



GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DO PIAUÍ - SEDUC-PI
GERÊNCIA DE PREGÃO E REGISTRO DE PREÇO - GPRP

Av. Pedro Freitas, S/N Centro Administrativo, Bloco D/F - Bairro São Pedro,
Teresina/PI, CEP 64.018-900
Telefone: (86) 3216-3239 - <http://www.seduc.pi.gov.br/licitacoes> -
pregaoseducpi@gmail.com

Edital de Pregão Eletrônico n. 12/2022
Processo Administrativo n. 00011.035597/2021-17

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a **SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEDUC/PI**, por meio da **GERÊNCIA DE PREGÃO E REGISTRO DE PREÇO - GPRP**, sediada na Av. Pedro Freitas, S/N, Centro Administrativo, Blocos D e F, CEP 64018-900, realizará licitação na modalidade **pregão**, na forma **eletrônica**, nos termos da Lei nº 10.520/2002, dos Decretos Federais n. 10.024/2019, n. 7.746/2012 e 8.538/2015, da Instrução Normativa SLTI/MP n. 01, de 19/01/2010, da Instrução Normativa SEGES/MP n. 03, de 26/04/2018, da Lei Complementar n. 123/2006, **aplicando-se, subsidiariamente**, a Lei nº 8.666/93, e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data início de Acolhimento: 29/07/2022

Horário: 08:00

Data Abertura de propostas: 10/08/2022

Horário: 09:00

Data Rodada de Lances: 10/08/2022

Horário: 09:00

Local: Portal de Compras do Governo Federal -
<https://www.gov.br/compras/pt-br>

Critério de Julgamento: menor preço por item

1. DO OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a **aquisição de equipamentos de informática para atendimento de 63 escolas de educação profissional do Estado do Piauí**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2 A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3 O critério de julgamento adotado será o menor preço, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1 As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária Recurso do Convênio **701616/2011** e também da própria SEDUC/PI para o exercício de 2022, na classificação abaixo:

Unidade Orçamentária: 14102 - Recursos para o Desenvolvimento da Educação Básica

Programa de Trabalho: 12.368.0002.1956 - Expansão e Melhoria da Educação Básica

Natureza: 449052 - Equipamentos e Material Permanente

Fontes de Recursos: **110** - Recursos do Convênio 701616/2011

Detalhamento da Fonte: 003214 - Convênio Migrado do SIAFEM

PI: 1956

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1 O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2 O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br/>, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP - Brasil.

3.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela

informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1 A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

4.1.1 Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

4.1.2 Para os **itens 01, 03, 05 e 07 e 09**, a participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

4.1.3 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.2 Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.2.1 Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.2.2 Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.2.3 Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.2.4 Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.2.5 Que estejam sob falência, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

4.2.6 Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

4.2.7 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

4.2.8. Sociedades cooperativas, considerando a vedação contida no art. 10 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017.

4.3 Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.3.1 Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

4.3.1.1 Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.3.1.2 Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo

“não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa e empresa de pequeno porte.

4.3.2 Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.3.3 Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.3.4 Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.3.5 Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.3.6 Que a proposta foi elaborada de forma independente;

4.3.7 Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.3.8 Que os objetos são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

4.4 A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

5.4 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.5 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.7 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 Valor unitário e total do item;

6.1.2 Marca;

6.1.3 Fabricante;

6.1.4 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.

6.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.

6.6 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.6.1 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo

aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1 O lance deverá ser ofertado pelo valor global do item.

7.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“aberto e fechado”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.9 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.10 Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.10.1 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.11 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.11.1 Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12 Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

7.13 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.14 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.15 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.16 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.17 O critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.18 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.19 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.20 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.21 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de **05 (cinco) minutos** controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.22 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de **5% (cinco por cento)**, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.22 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.24 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.25 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos objetos produzidos

7.25.1 No país;

7.25.2 Por empresas brasileiras;

7.25.3 Por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.25.4 Por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.26 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

7.27 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.27.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.27.2 O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de até **02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.27.3 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.28 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

8.2 O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

8.3 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.3.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os

indícios que fundamentam a suspeita;

8.5 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.6 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, para no prazo de até **02 (duas) horas** sob pena de não aceitação da proposta.

8.6.1 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.6.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.7 Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da solicitação.

8.7.1 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes;

8.7.2 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema;

8.7.3 Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade em conformidade com a especificação técnica do **item no Termo de Referência**;

8.7.4 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada;

8.7.5 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência;

8.7.6 Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento;

8.7.7 Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no **prazo de 30 (trinta) dias**, após o qual poderão ser descartadas pela Administração,

sem direito a ressarcimento;

8.7.8 Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

8.8 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.9 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.10 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso

8.11 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital

9. DA HABILITAÇÃO

9.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

d) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0;>);

e) Cadastro de Impedidos de Contratar - TCE-PI (<https://sistemas.tce.pi.gov.br/EmissaoDeCertidoes/consultarCertidao.xhtml>).

9.1.1 Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

9.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.2.1 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve

fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.2.2 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.2.3 O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.3 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.4 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.5 Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

9.5.1 O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

9.5.2 É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.5.3 O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

9.6 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de até **02 (duas) horas**, sob pena de inabilitação.

9.7 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.8 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.9 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.9.1 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.10 Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de

habilitação.

9.11 Habilitação Jurídica:

9.11.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.11.2 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.11.3 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.11.4 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.11.5 Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

9.11.6 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.12 Regularidade fiscal e trabalhista:

9.12.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.12.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.12.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.12.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.12.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.12.6 Prova de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.12.7 Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais e estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.13 Qualificação Econômico-Financeira:

9.13.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

9.13.2 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

9.13.2.1 No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015);

9.13.2.2 No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

9.13.2.3 É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

9.13.3 Comprovação da boa situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.13.3.1 As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar **patrimônio líquido de 10% (dez por cento)** do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.

9.14 Qualificação Técnica:

9.14.1 Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, contendo as seguintes características mínimas:

a) Com a finalidade de tornar objetivo o julgamento da documentação de qualificação técnica, considera(m)-se compatível(eis) o(s) atestado(s) que expressamente certifique(m) que o licitante já forneceu no mínimo 10% (dez por cento) do objeto ou similar do Termo de Referência.

b) Para fins de comprovação da capacidade técnico-operacional, a licitante deverá apresentar no mínimo, 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público

ou privado, declarando ter a empresa licitante realizado ou estar realizando o fornecimento do objeto ou similar, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto do Termo de Referência.

c) A licitante poderá apresentar tantos atestados de capacidade técnica quantos julgar necessários para comprovar que já forneceu objeto semelhante ao deste Termo de Referência, destacando-se a necessidade desses atestados demonstrarem que o interessado forneceu anteriormente, pelo menos, o quantitativo acima citado.

d) Serão consideradas inabilitadas as propostas das empresas que deixarem de apresentar a documentação solicitada ou apresentarem-na com vícios em partes essenciais e não atenderem a quaisquer dos requisitos exigidos para habilitação.

e) A exigência pela apresentação de atestados técnicos no percentual descrito se faz necessário para resguardar a administração pública no sentido de garantir a execução do contrato e, conseqüentemente, atender as demandas da SEDUC-PI e tal exigência não compromete a competitividade do certame.

9.14.2 Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

9.15 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.15.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.16 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.17 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.18 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para sua continuidade.

9.19 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos para tanto, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.20 Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006,

seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.21 O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

9.21.1 Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

9.22 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **até 02 (duas) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1 Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2 Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.1.3 Conter as especificações técnicas do(s) objeto(s), que deverão estar em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, sendo necessária a indicação de marca e modelo do referido(s) objeto(s).

10.1.4 Conter informações e dados da empresa e do representante legal.

10.2 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.4 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

10.4.1 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.5 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.6 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.7 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11. DOS RECURSOS

11.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no **mínimo de 30 (trinta) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1 Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados

contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1 Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência.

15. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS

15.1 Será exigida garantia contratual dos bens fornecidos na presente contratação, complementar à legal, conforme prazos mínimos e demais regras constantes do Termo de Referência.

16. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

16.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

16.2 O adjudicatário terá o prazo de **02 (dois) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.2.1 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso a sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de **02 (dois) dias**, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.

16.2.2 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

16.3 O aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada implica no reconhecimento de que:

16.3.1 A referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de

negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

16.3.2 A Contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

16.3.3 A Contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

16.4 O prazo de vigência da contratação é conforme o Termo de Referência.

16.5 Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

16.5.1 Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

16.5.2 Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

16.6 Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

16.7 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

17. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

17.1 As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

18. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

18.1 Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

19.1 As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

20. DO PAGAMENTO

20.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

- 21.1.1 Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 21.1.2 Apresentar documentação falsa;
- 21.1.3 Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 21.1.4 Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 21.1.5 Não manter a proposta;
- 21.1.6 Cometer fraude fiscal;
- 21.1.7 Comportar-se de modo inidôneo.

21.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

21.3 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- 21.3.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- 21.3.2 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- 21.3.3 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 21.3.4 Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos.
 - 21.3.4.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Edital.

21.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

21.5 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

21.6 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de

prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

21.7A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

21.8 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

21.9 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

21.10 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

21.11 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

21.12 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

21.13 As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

22 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

22.1 Até **03 (três) dias úteis** antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

22.2 A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail **pregaoseducpi@gmail.com**, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço e também deverá ser protocolado por meio do Sistema Eletrônico de Informação (SEI), em substituição à abertura de novos processos físicos, conforme orientações:

a) Os particulares (pessoa física ou pessoa jurídica) que desejarem se utilizar do direito de petição, deverão apresentar documentos e/ou requerimentos em formato PDF através de mídia digital (CD ou pen-drive), que será utilizada pelo servidor no momento da protocolização e em seguida devolvida ao interessado juntamente com o número do processo que foi gerado;

b) Caso a documentação a ser protocolada neste Órgão não exceda a 10 (dez) páginas, esta poderá ser recebida no seu formato original para conversão no formato PDF e registro do processo no SEI, sendo, posteriormente, devolvida ao interessado juntamente com o número do processo que foi gerado;

- c) A Supervisão de Protocolo Geral deste Órgão disponibiliza o endereço eletrônico (protocologeral@seduc.pi.gov.br) para recebimento de documentos e/ou requerimentos em formato PDF, para abertura de processos no SEI, desde que possa ser confirmada a autenticidade do remetente/interessado;
- d) As diligências e respostas que se fizerem necessárias nos processos administrativos previstos acima, serão formuladas, preferencialmente, através do SEI ou de endereço de e-mail, devendo o requerente/interessado fornecer o endereço correspondente no documento que dará início ao processo;
- e) Quando houver impossibilidade técnica de digitalização de documentos, estes serão recebidos em sua forma original, sendo posteriormente registrados no SEI;
- f) Fica vedada a abertura de processos no SEI utilizando-se de documentação ilegível.

22.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

22.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame

22.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

22.6 O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

22.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

22.7.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

22.8 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

23.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

23.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

23.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

23.5 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.6 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

23.7 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

23.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

23.10 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

23.11 O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos www.seduc.pi.gov.br/licitacoes e www.tce.pi.gov/licitacao, sendo os autos do processo administrativo com vista franqueada aos interessados no endereço da SEDUC em horário e dias úteis, com informações a serem encaminhadas pelo e-mail pregaoseducpi@gmail.com e telefone (086) 3216-3239.

23.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

23.12.1. Anexo I - Termo de Referência

23.12.1.1 Apêndice do Anexo I - Estudo Técnico Preliminar

23.12.2 Anexo II - Minuta de Contrato

23.12.3 Anexo III - Minuta de Ordem de Fornecimento

23.12.3 Anexo IV - Modelo de Proposta de Preços

23.12.4 Anexo V - Quadro de Especificação

Teresina (PI), 26 de julho de 2022

Leovídio Bezerra Lima Neto
Gerente de Pregão e Registro de Preços
GPRP/SEDUC-PI



Documento assinado eletronicamente por **LEOVIDIO BEZERRA LIMA NETO - Matr.0171745-6, Gerente**, em 26/07/2022, às 11:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Cap. III, Art. 14 do [Decreto Estadual nº 18.142, de 28 de fevereiro de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.pi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **4961059** e o código CRC **7109C0AF**.

Processo SEI: **00011.035597/2021-17**

Documento SEI:
4961059



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DO PIAUÍ
Av. Pedro Freitas, S/N, Centro Administrativo, Bloco D/F - Bairro São Pedro, Teresina/PI, CEP 64018-900
Telefone: - (86) 3216-3204 / 3392 - <http://www.seduc.pi.gov.br>

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº 00011.035597/2021-17

1. OBJETIVO

1.1. Aquisição de material permanente de acordo com especificação e distribuição em anexo. Recurso garantido através do Convênio Nº 701616/2011 - Brasil Profissionalizado 2011, FNDE/MEC.

1.2. O valor global foi estipulado em R\$ 3.025.771,81 (três milhões, vinte e cinco mil, setecentos e setenta e um reais e oitenta e um centavos). Conforme descrição abaixo:

ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS

| ITEN | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO | UND | QUANT | VL.UNITARIO | VL.TOTAL |
|------|---|-----|-------|-------------|----------|
| | Microcomputador - Desktop: Placa Mãe: Deve ser de fabricação própria e exclusiva o modelo ofertado. não serão aceitas soluções em regime OEM ou personalizações; O chipset da placa mãe deverá ser do mesmo fabricante do processador; Deve possuir uma entrada USB para teclado; Deve possuir uma entrada USB para mouse; Devem possuir no mínimo quatro (03) portas USB no total. Não serão aceitos hubs; Deve possuir uma porta | | | | |

RJ45 100/1000 Mb/s, padrão Ethernet;

Velocidade de barramento mínima da Placa Mãe de 1333 MHz;

Deve possuir placa Wireless padrão 802.11 b/g/n on-board ou off-board;

Processador:

Processador x64 de núcleo Quádruplo (04 cores), com frequência mínima de processamento de 2.1GHz e cache L2 total de no mínimo 3MB (com dissipador e cooler adequados);

Velocidade de barramento mínima de 1333 MHz;

Bios:

Desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento exclusivamente para o modelo;

Deve ter suporte a português ou Inglês;

Deve ser implementada em "flash memory" atualizável diretamente pelo microcomputador;

Sempre que o equipamento for inicializado deve ser mostrado no monitor de vídeo o nome do fabricante do microcomputador;

Memória:

Compatível com DDR3-1333 MHz;

Deve possuir tecnologia dual-channel;

08 GB de memória RAM instalada;

Armazenamento:

Controladora de discos integrada à placa-mãe do equipamento, padrão SATA-3 com taxa mínima de transferência de 6GB/s;

Uma unidade de disco rígido instalada, interna de no mínimo 256GB com interface SSD, padrão SATA-3

Gráficos:

Placa de vídeo on-board integrada ao processador, similar intel UHD Graphics;

No mínimo uma saída para vídeo compatível com o monitor do item;

Áudio:

Conector(es) para suprir 01 Microfone (entrada) e 01 Fone de ouvido (saída), podendo ser entrada única para fone de ouvido e microfone;

Monitor:

Monitor LCD/LED de no mínimo 20" do mesmo fabricante do equipamento, devendo seguir o mesmo padrão de cores do gabinete;

Deverá conter regulagem de altura (ergonômico);

Contraste mínimo 2.000.000:1;

Brilho: 250 nits (cd/m²);

Refresh rate: 5ms;

Voltagem: 110/220 automática.

| | | | | | |
|----|---|-----|-----|----------|--------------|
| 01 | <p>Fonte de Alimentação:</p> <p>Fonte de alimentação com chaveamento automático de 110/220, com capacidade para suportar a máxima configuração do item ofertado;</p> <p>Potência capaz de suportar a configuração máxima do equipamento;</p> <p>Mouse:</p> <p>Deverá ser fornecido 1 (um) mouse por equipamento;</p> <p>Mouse do tipo óptico ou Laser;</p> <p>Resolução de no mínimo 800 dpi;</p> <p>O tipo de conexão deverá ser USB;</p> <p>Possuir 2 botões para seleção (click) e um botão de rolagem “scroll”;</p> <p>Mouse do mesmo fabricante da CPU e manter os mesmos padrões de cores do gabinete.</p> <p>Teclado:</p> <p>Teclado padrão ABNT-2</p> <p>Conector tipo USB;</p> <p>Teclado do mesmo fabricante da CPU e manter os mesmos padrões de cores do gabinete;</p> <p>Número mínimo de 107 teclas.</p> <p>Gabinete:</p> <p>Padrão Media Torre;</p> <p>Possuir botão liga/desliga;</p> | und | 378 | 5.027,51 | 1.900.398,78 |
|----|---|-----|-----|----------|--------------|

Possuir indicadores liga/desliga na parte frontal e acesso ao disco rígido;

O gabinete bem como todos os seus componentes internos devem estar em conformidade com o padrão internacional RoHS

Sistema Operacional:

O equipamento deverá ser entregue com o sistema operacional, MS-Windows 10 PRO 64bits, pré-instalado em português do Brasil ou versão superior;

O sistema operacional deve vir acompanhado de licença de uso;

O sistema operacional deve vir instalado na unidade de disco rígido;

Deverão ser fornecido recurso de recovery, contendo a imagem do S.O. e drivers dos dispositivos

Garantia e Suporte:

Os prazos de garantia não poderão ser inferiores a 02 (dois) anos;

A cobertura do suporte do equipamento deverá ser 8/5;

O início do atendimento deverá ocorrer no prazo de 16 (dezesesseis) horas úteis, contadas a partir da solicitação feita pelo GTI Seduc. Entende-se por início do atendimento a hora de chegada do técnico ao local onde está instalado o equipamento;

O término do reparo ou troca do equipamento

| | | | | | |
|----|---|-----|-----|----------|------------|
| | <p>deverá ocorrer no prazo de 80 (Oitenta) horas úteis, contado a partir do início do atendimento. Entende-se por término do reparo do equipamento a sua isponibilidade para uso em perfeitas condições de funcionamento;</p> <p>Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis para download no web-site do fabricante do equipamento;</p> <p>O Fabricante do equipamento deverá possuir um sistema atendimento de suporte técnico via telefone 0800;</p> <p>Substituir, durante a garantia, partes ou peças defeituosas, sem ônus à CONTRATANTE;</p> <p>Deve ser implementada em "flash memory" atualizável diretamente microcomputador.</p> | | | | |
| 02 | <p>Televisor de 50 polegadas</p> <p>Voltagem bivoltv, características adicionais smart tv, full hd entrada hdmi/us, conversor DI, tipo tela led, acessórios controle</p> | Und | 126 | 2.650,00 | 333.900,00 |
| | <p>Notebook</p> <p>Placa Mãe e Processador</p> <p>FSB (Front Side Bus) de no mínimo 1333 MHz,</p> <p>Processador x64 com no mínimo 02 núcleos, com frequência mínima de processamento de no mínimo 2.10GHz com cache</p> | | | | |

L2 total de no mínimo 3MB (com dissipador e cooler adequados);

08 GB de Memória SDRAM DDR3 – frequência mínima 1600MHZ;

Conectores: i. No mínimo 03 USB, sendo no mínimo 01 padrão USB 3.0; 01 RJ-45; 01 Microfone (entrada) e 01 Fone de ouvido (saída), podendo ser entrada única para fone de ouvido e microfone; iv. Uma Porta HDMI e uma porta VGA ou Porta HDMI + Conversor de HDMI para VGA,

Bateria de Lithium-Ion com autonomia mínima de 06 horas de utilização contínua;

Unidade de Armazenamento;

Uma unidade de disco rígido instalada, interna, de no mínimo 256GB com interface SSD padrão SATA-3;

Adaptador / Display de Vídeo;

Placa de vídeo on-board integrada ao processador, similar intel UHD Graphics;

No mínimo uma saída para vídeo compatível com HDMI;

Um Display LED entre 15 e 18 polegadas Widescreen.

Áudio:

Áudio Digital Integrado, com conectores para fone de ouvido e microfone;

Deverá possuir alto falante

e microfone embutidos.

Comunicação:

Adaptador de rede
100/1000Mb/s, padrão
Ethernet Suporte em
software (driver) para
TCP/IP, MS Windows 10;

Mínimo de 01 (um)
conector RJ45;

Wireless padrão 802.11
b/g/n.

Teclado e Mouse:

Teclado padrão ABNT-2;

Touch Pad com zona de
rolagem (scroll) e duas
teclas.

**Especificações e
Assessórios:**

Peso máximo: 2,5 Kg sem
maleta;

Deverá estar acompanhado
de Maleta seguindo o
mesmo padrão de
qualidade do equipamento
referente, com todos os
cabos de alimentação e
interconexão do
equipamento: Cabo de
alimentação; Adaptador CA;

03

Sistema Operacional:

O equipamento deverá ser
entregue com o sistema
operacional, MS-Windows
10 PRO 64bits, pré-
instalado em português do
Brasil ou versão superior;

O sistema operacional deve
vir acompanhado de licença
de uso;

Deverão ser fornecidos os
manuais de instalação e
configuração, originais para

Und 126

4.540,00

572.040,00

o conjunto de Notebooks deste item, para futuras reinstalações;

Deverão ser fornecido recurso de recovery, contendo a imagem do HD dos Notebooks para futuras restaurações.

Certificações e declarações:

O equipamento proposto deverá constar na Lista de compatibilidade Microsoft Windows Catálogo para o sistema operacional Windows 10 ou Superior, apresentar o comprovante.

Deverá ser apresentado o Microsoft Gold Certified Partner do fabricante do microcomputador ofertado;

Apresentar o catálogo ou folder técnico do equipamento ofertado;

A proponente deverá apresentar declaração do fabricante, declarando que é solidária e que ela possui credenciamento do fabricante para fornecimento do produto.

Garantia e Suporte:

Os prazos de garantia não poderão ser inferiores a 03 (três) anos on site;

A cobertura do suporte do equipamento deverá ser 8/5;

O início do atendimento deverá ocorrer no prazo de 16 (dezesesseis) horas úteis, contadas a partir da solicitação feita pelo GTI Seduc. Entende-se por início do atendimento a

| | | | | | |
|----|--|-----|-----|--------|------------|
| | <p>hora de chegada do técnico ao local onde está instalado o equipamento;</p> <p>O término do reparo ou troca do equipamento deverá ocorrer no prazo de 80 (Oitenta) horas úteis, contado a partir do início do atendimento. Entende-se por término do reparo do equipamento a sua disponibilidade para uso em perfeitas condições de funcionamento;</p> <p>Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis para download no web-site do fabricante do equipamento;</p> <p>O Fabricante do equipamento deverá possuir um sistema atendimento de suporte técnico via telefone 0800;</p> <p>Substituir, durante a garantia, partes ou peças defeituosas, sem ônus à CONTRATANTE.</p> | | | | |
| 04 | <p>Tela de Projeção:</p> <p>Material estrutura alumínio, tipo tripé com ajuste de altura multi point, tipo ajuste tela altura de até 2,80mts, tipo acabamento courvin, material mattwhite flexível (acetinado), cor banca, sem bordas, altura 2,00m, largura 2,00m, tipo tela retrátil, enrolamento automático tela de projeção</p> | und | 126 | 806,00 | 101.556,00 |
| | <p>Disco rígido removível:</p> <p>Capacidade memória 2 tb.</p> | | | | |

| | | | | | |
|-------------|---|-----|-----|--------|--------------|
| 05 | Velocidade transferência 6 GB/S compatibilidade sata II ou superior interface satã II dimensões 2,5 polegadas aplicação notebook velocidade 5.400 RPM | und | 252 | 467,77 | 117.877,03 |
| VALOR TOTAL | | | | | 3.025.771,81 |

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A aquisição dos equipamentos (material permanente) visa garantir o funcionamento das 63 escolas de educação profissional, visto que há uma necessidade do curso de informática, de modo a acompanhar as necessidades do mercado de trabalho local

2.2. O Programa Brasil Profissionalizado, estabelecido pelo Decreto nº 6.302, de 12 de dezembro de 2007, é parte integrante do Plano de Desenvolvimento da Educação / PDE e prevê a conjugação de esforços da União e demais entes federados, atuando em regime de colaboração, das famílias e da comunidade, em proveito da melhoria da qualidade da educação básica

2.3. Por meio de adesão voluntária ao compromisso, Estados, Distrito Federal e Municípios assumem a responsabilidade de promover a melhoria da qualidade da educação básica em suas esferas de competência, cumprindo metas de evolução do índice da educação básica (IDEB), observando-se as diretrizes relacionadas no referido decreto

2.4. O PAR/Brasil Profissionalizado é o conjunto articulado de ações que visa ao cumprimento das metas do compromisso e a observância das suas diretrizes, a partir de diagnósticos feitos em parceria com técnicos do MEC

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DETALHADA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada no ETP (Estudo Técnico Preliminar), tópico 5, itens 5.1 e 5.3, apêndice deste Termo de Referência no item 1.

4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1. Os Materiais Permanentes a serem contratados consistem na aquisição de bens comuns, de natureza divisível, sendo plenamente executados em conformidade com os prazos de execução e de vigência previsto neste Termo de Referência;

4.1.1. Os Materiais Permanentes a serem adquiridos são considerados de natureza comum, pois se enquadram na classificação nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520/ 2002 que assim dispõe: "Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações

5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1. Digite aqui o texto... O prazo de entrega dos bens será no máximo de 90 (noventa) dias, contados do (a) recebimento da nota de empenho devidamente assinada, em remessa única no seguinte endereço no Almoxarifado da SEDUC, localizado na Rua Gibraltar nº 3230, Bairro Dirceu I, Teresina - PI, CEP 64077-045, de segunda a sexta-feira, no horário de 7h30min às 13h30min

5.2. Os Materiais Permanentes serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (cinco) dias, pelo fiscal do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência, na proposta e Nota Fiscal devidamente atestada

5.3. Os Materiais Permanentes poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades

5.4. Os Materiais Permanentes serão recebidos definitivamente no prazo de 3 (três) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, mediante Termo Circunstanciado devidamente atestado pelo fiscal do contrato

5.5. Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo

5.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Receber os Materiais Permanentes no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado

6.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no edital e seus anexos

6.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Digite aqui o texto...A Contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como

exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.2. Digite aqui o texto...Entregar o material fielmente, de acordo com as especificações técnicas, produtos novos, de primeiro uso, NÃO REMANUFATURADOS, não sendo admitidas quaisquer alterações sem o prévio conhecimento e aprovação da SEDUC;

7.3. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade e número do convênio que prevê a aquisição do item;

7.4. Os modelos dos bens fornecidos devem estar classificados com classe de eficiência "A" na Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE) vigente no período da aquisição conforme IN 02/2014;

7.5. A licitante deverá observar os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental, quando for o caso:

7.6. Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR - 15448-1 e 15448-2;

7.7. Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

7.8. Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

7.9. Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs).

7.10. Não transferir a outrem, no todo ou em parte o fornecimento dos equipamentos de informática sem prévia e expressa anuência da SEDUC, responsabilizando-se por todas as despesas, tais como, impostos, taxas, garantia, embalagens, licenças, alvarás, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, ou quaisquer outras formas devidas relativas e indispensáveis à perfeita execução do objeto do presente Termo de Referência

7.11. Responsabilizar-se por todo e qualquer dano que venha a causar durante a entrega dos equipamentos;

7.12. Substituir os equipamentos em que se verificarem danos em decorrência do transporte, bem como providenciar as substituições dos mesmos no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados do recebimento da notificação

7.13. A contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, de conformidade com o art. 69 da Lei nº 8.666, no prazo de 15 dias corridos a contar da data do recebimento da notificação

7.14. A contratada é responsável pelos encargos trabalhistas,

previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, com o art. 71 da Lei nº 8.666/93

7.15. A contratada deve responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13, e 17a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.16. A contratada é obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação

7.17. Acatar todas as orientações da SEDUC, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações

8. DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

9. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

9.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato

10. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

10.1. Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, após celebração do contrato, será designado, por meio de portaria interna, fiscais do contrato, sendo 2 (dois) representantes da Coordenação de Estatística, responsáveis para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados, juntamente com o responsável do Almoxarifado da SEDUC-PI.

10.2. O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente;

10.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993;

10.4. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11. PAGAMENTO

11.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicados pelo contratado, conforme disposto no artigo 40 Inciso XIV alínea “a” da Lei nº 8.666/93, após apresentação da respectiva Nota Fiscal devidamente atestada pelos fiscais de contrato e comprovada a regularidade da empresa, mediante consulta “online” ao sistema de cadastramento de fornecedores, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados na legislação em vigor, tais como, IR, CSLL, COFINS E PIS/PASEP.

11.2. A Nota Fiscal ou Fatura deverá, obrigatoriamente, constar o número do convênio firmado;

11.3. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art.5º,§3º,da Lei nº8.666,de1993

11.4. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, conta dos da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art.5º,§3º,daLeinº8.666, de1993;

11.5. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato

11.6. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao CADUF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos site eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993;

11.7. Constatando-se, junto ao CADUF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018;

11.8. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciarse-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

11.9. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

11.10. Antes de cada pagamento à contratada será realizada consulta ao CADUF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital

11.11. Constatando-se, junto ao CADUF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante;

11.12. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao CADUF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências

impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018;

11.13. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;

11.14. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa

11.15. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao CADUF;

11.16. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no CADUF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante;

11.17. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei

11.18. Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar;

11.19. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela

a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX)$

$I = (6 / 100)$

365

$I = 0,00016438$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

12. DO REAJUSTE

12.1. Os preços são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas

12.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade

12.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste

12.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer

12.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo;

12.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor;

12.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

12.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

13. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

13.1. O contratado, no prazo de 5 (cinco dias) após o recebimento do ofício de notificação ou aceite do instrumento equivalente, prestará garantia no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato, que será liberada de acordo com as condições previstas neste Edital, conforme disposto no art. 56 da Lei nº 8.666, de 1993, desde que cumpridas as obrigações contratuais

13.2. Caberá ao contratado optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

13.3. Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, devendo estes ter sido emitido sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda

13.4. Seguro-garantia

13.5. Fiança bancária

13.6. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Contratante, em conta apresentada no contrato, com correção monetária, em favor do contratante

13.7. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições

13.8. A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação

que rege a matéria

13.9. A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída após a execução do contrato e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente (artigo 56, §4º da Lei nº 8666/93).

14. A GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS

14.1. O prazo de garantia contratual dos bens, é de, no mínimo, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

14.2. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

14.3. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pela própria Contratada, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

14.4. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

14.5. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do bem.

14.6. Uma vez notificada, a Contratada realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pela Contratada ou pela assistência técnica autorizada.

14.7. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Contratada, aceita pelo Contratante.

14.8. Na hipótese do subitem acima, a Contratada deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos

14.9. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pela Contratada, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir da Contratada o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

14.10. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade da Contratada.

14.11. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. Cometer infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e

da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- 15.2. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 15.3. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 15.4. Fraudar na execução do contrato;
- 15.5. Comportar-se de modo inidôneo;
- 15.6. Cometer fraude fiscal;
- 15.7. Não manter a proposta.
- 15.8. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 15.9. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 15.10. Multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10% (dez por cento) do valor da parcela inadimplida;
- 15.11. Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 15.12. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 15.13. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até dois anos;
- 15.14. Impedimento de licitar e contratar com o Estado com o consequente descredenciamento no CADUF pelo prazo de até cinco anos;
- 15.15. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 16.1 deste Termo de Referência
- 15.16. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 15.17. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:
- 15.18. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 15.19. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 15.20. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 15.21. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.
- 15.22. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena,

bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

15.23. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

15.24. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa

15.25. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público

15.26. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no CADUF.

16. ESTIMATIVA DE PREÇO E PREÇOS REFERENCIAIS.

16.1. O custo estimado da contratação é de R\$ 3.025.771,81 (Três milhões vinte e cinco Mil, setecentos e setenta e um Reais e oitenta e um Centavos) conforme previsto Plano de trabalho

16.2. A metodologia adotada para obtenção dos valores estimados foram realizados nos moldes dos arts. 5º e 6º da Instrução Normativa nº 73, de 05 de agosto de 2020 do Ministério da Economia, utilizando-se como parâmetro as aquisições e contratações similares de outros entes públicos.

16.3. A forma de pagamento será feito em uma única parcela, após entrega dos Materiais Permanentes, conforme descrição no Anexo I deste TR.

16.4. Os custos inerentes ao investimento correrão por conta do orçamento vigente no exercício financeiro da sua execução e dentro da classificação institucional programática da SEDUC-PI.

17. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

17.1. Os recursos estão previstos no **Convênio Brasil Profissionalizado - Nº. 701616/2011** é assegurado pelo PAR/Brasil Profissionalizado. Aquisição de Material permanente

18. PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO

18.1. O prazo de vigência da contratação é de 180 (cento e oitenta) dias contados da data de assinatura do contrato, prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93

18.2. O prazo de execução do objeto contratual é de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir do recebimento da nota de empenho pela empresa contratada

Aprovo este Termo de Referência para Aquisição de Equipamentos para equipar 63 escolas de educação profissional,

da secretaria de estado da educação- SEDUC.



Documento assinado eletronicamente por **ADRIANA DE MOURA SILVA - Matr.0338532-9, Diretora**, em 03/06/2022, às 11:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Cap. III, Art. 14 do [Decreto Estadual nº 18.142, de 28 de fevereiro de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **ELLEN GERA DE BRITO MOURA - Matr.0158401-4, Secretário de Estado da Educação**, em 03/06/2022, às 23:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Cap. III, Art. 14 do [Decreto Estadual nº 18.142, de 28 de fevereiro de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.pi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **4471601** e o código CRC **8708638C**.

Referência: Processo nº 00011.035597/2021-17

SEI nº 4471601



ESTUDO PRELIMINARES
CONVÊNIO 701616/2011
AÇÃO 22 LABORATÓRIO DE

INFORMÁTICA

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

| | |
|-----------------|---|
| PROCESSO SEI Nº | 00011.035597/2021-17 |
| OBJETO | ADQUIRIR, POR MEIO DE ASSISTÊNCIA FINANCEIRA DO FNDE/MEC, MATERIAIS COMPLEMENTAR PARA LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA. CONVÊNIO 701616/2011, SUBAÇÃO 22. |

| EQUIPE | |
|---|---|
| SERVIDOR DA UNIDADE DE PLANEJAMENTO - GPE/UPLAN | TONY NELSON ALEXANDRINO DUARTE CARVALHO |
| SERVIDOR COM CONHECIMENTO TÉCNICO SOBRE O OBJETO - SETOR REQUISITANTE - UETEP | SAMIRA MARIA DE CARVALHO LEITE |
| SERVIDOR DO SETOR DE LICITAÇÕES - GECOPELIC | LEOVIDIO BEZERRA LIMA NETO |
| SERVIDORES DA UNIDADE ADMINISTRATIVA - CACC | PAULO ROBERTO DE ARAÚJO BARROS FILHO |

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A aquisição dos equipamentos complementar para os laboratórios de informática (material permanente) visa garantir o funcionamento das 63 escolas de educação profissional, já que há uma necessidade do curso de informática, de modo a acompanhar as necessidades do mercado de trabalho local.

O Programa Brasil Profissionalizado, estabelecido pelo Decreto nº 6.302, de 12 de dezembro de 2007, é parte integrante do Plano de Desenvolvimento da Educação / PDE e prevê a conjugação de esforços da União e demais entes federados, atuando em regime de colaboração, das famílias e da comunidade, em proveito da melhoria da qualidade da educação básica.

Por meio de adesão voluntária ao compromisso, Estados, Distrito Federal e Municípios assumem a responsabilidade de promover a melhoria da qualidade da educação básica em suas esferas de competência, cumprindo metas de evolução do Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB), observando-se as diretrizes relacionadas no referido Decreto.

O PAR/Brasil Profissionalizado é o conjunto articulado de ações que visa ao cumprimento das metas do Compromisso e a observância das suas diretrizes, a partir de um diagnóstico feito em parceria com técnicos do MEC.

O **Convênio Brasil Profissionalizado - Nº. 701616/2011** é assegurado pelo PAR/Brasil Profissionalizado, com vigência até 18 de Dezembro de 2019, apresentando-se como proposta a execução da Ação 22, para aquisição de 63 laboratórios de educação Profissional, visando garantir o funcionamento do curso de informática.

3. ÁREA REQUISITANTE

3.1 - Unidade de Educação Técnica e Profissional - UETEP da Secretária de Estado da Educação do Piauí - SEDUC-PI, com sede em Teresina/PI, localizada na Av. Pedro Freitas, S/N - Bloco D/F - Centro Administrativo CEP: 64.018-900.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

| Natureza: Aquisição de Bens | Aquisição de 378 Microcomputadores |
|-----------------------------|---|
| Requisitos | 1. Padrões Mínimos de qualidade Memória ram 5 a 8 GB; Núcleo por processador até 4 armazenamento HDD até 500 GB; Armazenamento SSD 32 a 100; Monitor 21 a 29 polegadas; Componentes adicionais com teclado e mouse, sistema proprietário; |
| Requisitos | 2. Possuir garantia legal do produto Os itens deverão possuir garantia contra não conformidades de fabricação, a contar do recebimento definitivo dos mesmos pela SEDUC-PI, sendo esta garantia de sua total responsabilidade, inclusive os custos no que tange o transporte da CONTRATANTE à CONTRATADA e seu devido retorno a CONTRATANTE. O contratado deverá arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do fornecimento dos equipamentos, sem qualquer ônus para a SEDUC-PI. O contratado deverá repetir procedimento às suas próprias custas para correção de falhas verificadas, principalmente na hipótese de aquisição do objeto em desacordo com condições pactuadas. |
| Requisitos | 3. Não ser A escolha pelas especificações dos componentes dos Microcomputadores foi pensada por se tratar |

| | | |
|---|---|--|
| | fabricado com materiais nocivos a saúde; | de peças modernas, fabricadas pensando nos possíveis problemas futuros com os descartes. As empresas estão fabricando peças feitas com materiais reaproveitadas e com menos compostos tóxicos em toda essa linha de peças atuais e modernas. |
| Critérios e práticas de sustentabilidade: | <p>Optou-se pela compra desses equipamentos com as deferidas especificações, por possuírem modernos atributos, amenizado dessa forma, sua situação poluente e prologada vida útil desses equipamentos. O modelo dos Microcomputadores foi pensado para que seja possível a substituição de peças individuais que precisam ser atualizadas de acordo com os avanços tecnológicos, evitando assim que o aparelho fique antigo.</p> <p>Além disso, os materiais a serem fornecidos deverão ter sido produzidos de acordo com os critérios de sustentabilidades ambiental, contidos na IN nº 01/2010, da Secretária de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, orçamento e gestão - SLTI/MPOG</p> | |

| | | |
|---|---|---|
| Natureza: Aquisição de Bens | | Aquisição de 126 Televisores tela 50 polegadas |
| Requisitos | 1. Padrões Mínimos de qualidade | Tamanho tela 50 polegadas; Voltagem Bivolt, Smart TV, full HD entradas HDMI/USB, conversos DI, tipo TELA LED, acessório controle remoto. |
| Requisitos | 2. Possuir garantia legal do produto | Os itens deverão possuir garantia contra não conformidades de fabricação, a contar do recebimento definitivo dos mesmos pela SEDUC-PI, sendo esta garantia de sua total responsabilidade, inclusive os custos no que tange o transporte da CONTRATANTE à CONTRATADA e seu devido retorno a CONTRATANTE. O contratado deverá arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do fornecimento dos equipamentos, sem qualquer ônus para a SEDUC-PI. O contratado deverá repetir procedimento às suas próprias custas para correção de falhas verificadas, principalmente na hipótese de aquisição do objeto em desacordo com condições pactuadas. |
| | 3. Não ser fabricado com materiais nocivos a saúde; | A escolha pelas especificações dos componentes dos televisores foi pensada por se tratar de peças modernas, fabricadas pensando nos possíveis problemas futuros com os descartes. As empresas estão fabricando peças feitas com materiais reaproveitadas e com menos compostos tóxicos em toda essa linha de peças atuais e modernas. |
| Critérios e práticas de sustentabilidade: | <p>Optou-se pela compra desses equipamentos com as deferidas especificações, por possuírem modernos atributos, amenizado dessa forma, sua situação poluente e prologada vida útil desses equipamentos.</p> <p>Além disso, os materiais a serem fornecidos deverão ter sido produzidos de acordo com os critérios de sustentabilidades ambiental, contidos na IN nº 01/2010, da Secretária de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - SLTI/MPOG</p> | |

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| Natureza: Aquisição de Bens | | Aquisição de 126 Notebook |
| Requisitos | 1. Padrões Mínimos de qualidade | Tela superior a 14 polegadas, interatividade da tela sem interatividade, memória ram superior a 8 GB, núcleos por processador 4 a 8, armazenamento HDD 1 TB, armazenamento SSD sem disco SSD, bateria até 4 células, alimentação bivolt automática, sistema operacional proprietário |
| Requisitos | 2. Possuir garantia legal do produto | Os itens deverão possuir garantia contra não conformidades de fabricação, a contar do recebimento definitivo dos mesmos pela SEDUC-PI, sendo esta garantia de sua total responsabilidade, inclusive os custos no que tange o transporte da CONTRATANTE à CONTRATADA e seu devido retorno a CONTRATANTE. O contratado deverá arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do fornecimento dos equipamentos, sem qualquer ônus para a SEDUC-PI. O contratado deverá repetir procedimento às suas próprias custas para correção de falhas verificadas, principalmente na hipótese de aquisição do objeto em desacordo com condições pactuadas. |
| | 3. Não ser fabricado com materiais nocivos a saúde; | A escolha pelas especificações dos componentes dos Notebooks foi pensada por se tratar de peças modernas, fabricadas pensando nos possíveis problemas futuros com os descartes. As empresas estão fabricando peças feitas com materiais reaproveitadas e com menos compostos tóxicos em toda essa linha de peças atuais e modernas. |
| | Optou-se pela compra desses equipamentos com as deferidas | |

| | |
|---|---|
| Critérios e práticas de sustentabilidade: | <p>especificações, por possuírem modernos atributos, amenizado dessa forma, sua situação poluente e prologada vida útil desses equipamentos. O modelo dos Notebooks foi pensado para que seja possível a substituição de peças individuais que precisam ser atualizadas de acordo com os avanços tecnológicos, evitando assim que o aparelho fique antigo.</p> <p>Além disso, os materiais a serem fornecidos deverão ter sido produzidos de acordo com os critérios de sustentabilidades ambiental, contidos na IN nº 01/2010, da Secretária de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, orçamento e Gestão - SLTI/MPOG</p> |
|---|---|

| Natureza: Aquisição de Bens | | Aquisição de 126 Tela de Projeção |
|---|---|---|
| Requisitos | 1. Padrões Mínimos de qualidade | Tela projeção, material: Estrutura alumínio, tipo tripé com ajuste de altura multi point, tipo ajuste tela altura de até 2,80mts, tipo acabamento courvin, material Matt White flexível (acetinado), cor branca, sem bordas, altura 2,00m, largura 2,00m, tipo tela retrátil, enrolamento automático tela de projeção. |
| Requisitos | 2. Possuir garantia legal do produto | Os itens deverão possuir garantia contra não conformidades de fabricação, a contar do recebimento definitivo dos mesmos pela SEDUC-PI, sendo esta garantia de sua total responsabilidade, inclusive os custos no que tange o transporte da CONTRATANTE à CONTRATADA e seu devido retorno a CONTRATANTE. O contratado deverá arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do fornecimento dos equipamentos, sem qualquer ônus para a SEDUC-PI. O contratado deverá repetir procedimento às suas próprias custas para correção de falhas verificadas, principalmente na hipótese de aquisição do objeto em desacordo com condições pactuadas. |
| | 3. Não ser fabricado com materiais nocivos a saúde; | A escolha pelas especificações dos componentes da tela de Projeção foi pensada por se tratar de peças modernas, fabricadas pensando nos possíveis problemas futuros com os descartes. As empresas estão fabricando peças feitas com materiais reaproveitadas e com menos compostos tóxicos em toda essa linha de peças atuais e modernas. |
| Critérios e práticas de sustentabilidade: | <p>Optou-se pela compra desses equipamentos com as deferidas especificações, por possuírem modernos atributos, amenizado dessa forma, sua situação poluente e prologada vida útil desses equipamentos.</p> <p>Além disso, os materiais a serem fornecidos deverão ter sido produzidos de acordo com os critérios de sustentabilidades ambiental, contidos na IN nº 01/2010, da Secretária de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - SLTI/MPOG</p> | |

| Natureza: Aquisição de Bens | | Aquisição de 252 Disco Rígido Removível |
|---|---|---|
| Requisitos | 1. Padrões Mínimos de qualidade | Capacidade memória 2 tb. Velocidade transferência 6 GB/S compatibilidade sata II ou superior interface sata II dimensões 2,5 polegadas aplicação notebook velocidade 5.400 RPM |
| Requisitos | 2. Possuir garantia legal do produto | Os itens deverão possuir garantia contra não conformidades de fabricação, a contar do recebimento definitivo dos mesmos pela SEDUC-PI, sendo esta garantia de sua total responsabilidade, inclusive os custos no que tange o transporte da CONTRATANTE à CONTRATADA e seu devido retorno a CONTRATANTE. O contratado deverá arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do fornecimento dos equipamentos, sem qualquer ônus para a SEDUC-PI. O contratado deverá repetir procedimento às suas próprias custas para correção de falhas verificadas, principalmente na hipótese de aquisição do objeto em desacordo com condições pactuadas. |
| | 3. Não ser fabricado com materiais nocivos a saúde; | A escolha pelas especificações dos componentes dos Disco Rígido foi pensada por se tratar de peças modernas, fabricadas pensando nos possíveis problemas futuros com os descartes. As empresas estão fabricando peças feitas com materiais reaproveitadas e com menos compostos tóxicos em toda essa linha de peças atuais e modernas. |
| Critérios e práticas de sustentabilidade: | <p>Optou-se pela compra desses equipamentos com as deferidas especificações, por possuírem modernos atributos, amenizado dessa forma, sua situação poluente e prologada vida útil desses equipamentos. O modelo dos Discos Rígidos foi pensado para que seja possível a substituição de peças individuais que precisam ser atualizadas de acordo com os avanços tecnológicos, evitando assim que o aparelho fique antigo.</p> <p>Além disso, os materiais a serem fornecidos deverão ter sido</p> | |

produzidos de acordo com os critérios de sustentabilidades ambiental, contidos na IN nº 01/2010, da Secretária de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - SLTI/MPOG

5 . LEVANTAMENTO DE MERCADO

CONFORME DEFINIDO NO TERMO DE REFERÊNCIA

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. SOLUÇÃO ESCOLHIDA:

A aquisição dos equipamentos (material permanente) visa garantir o funcionamento das 63 escolas de educação profissional, já que há uma necessidade do curso de informática, de modo a acompanhar as necessidades do mercado de trabalho local. Dentre as algumas possibilidades de solução têm-se: A realização de Pregão Eletrônico, disposto na Lei nº 10.520/2002 ou Adesão a Ata de Registro de Preços, no âmbito da administração pública Federal, disposto no Decreto 7.892 de 23/01/2013.

6.2. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA:

A SEDUC-PI opta pela realização de Licitação própria na modalidade de Pregão Eletrônico, considerando a obrigatoriedade estabelecida pela Lei nº 10.520/2002, Decreto 10.024/2019 e da Lei Estadual nº 7.482/2021 por se tratar de Recurso Federal, considerando também a inexistência de Ata de Registro de Preço Federal disponível para aquisição dos materiais permanentes.

6.3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

Serão adquiridos 378 Microcomputadores, 126 Televisor de 50 polegadas, 126 Notebooks, 126 Tela de Projeção e 252 Disco Rígidos Removíveis solicitados pela Unidade de Educação Técnica e Profissional - UETEP, a contratação se dará através de Pregão Eletrônico realizado por esta Secretaria.

6.4. MODALIDADE ESCOLHIDA:

A escolha da modalidade é realizada mediante a análise da conformidade do objeto com a finalidade proposta pela Administração Pública. Assim, o objeto consiste na aquisição de 378 Microcomputadores, 126 Televisor de 50 polegadas, 126 Notebooks, 126 Tela de Projeção e 252 Disco Rígidos Removíveis solicitados pela Unidade de Educação Técnica e Profissional - UETEP. Nesse sentido, o exame da juridicidade do procedimento deve ser realizado à luz do disposto na Lei nº 10.520/2002, da Lei Estadual n. 7.482/2021 e do Decreto Federal n. 10.024/2019, que regulamenta a modalidade pregão eletrônico na forma eletrônica.

| NORMA | DISPOSITIVO LEGAL | CONTEÚDO |
|--|-------------------|---|
| Lei nº 10.520/2002 | Art. 1º | Para aquisição de bens e serviços comuns, poderá ser adotada a licitação na modalidade de pregão, que será regida por esta Lei. |
| Decreto Federal n. 10.024/2019 Lei Estadual n. 7.482/2021 | Art. 3º, II | Bens e serviços comuns - bens cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado |

Em observação ao objeto processual e após verificação da pesquisa de mercado, através de fontes em sistemas de busca de cotação de preços, obteve-se o resultado que o objeto é de natureza comum em razão de suas especificações serem usuais de mercado, definindo o padrão de desempenho e de qualidade.

7- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

A aquisição de 378 Microcomputadores, 126 Televisor de 50 polegadas, 126 Notebooks, 126 Tela de Projeção e 252 Disco Rígidos Removíveis com especificações conforme TR.

| ITEM | DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE |
|------|-----------------------------|-------------------|------------|
| 1 | Microcomputador | Unidades | 378 |
| 2 | Televisor 50 Polegadas | Unidades | 126 |
| 3 | Notebook | Unidades | 126 |
| 4 | Tela Projeção | Unidades | 126 |
| 5 | Disco Rígido Removível | Unidades | 252 |

*Item 1: Participação de 25% exclusiva de Microempresas, Empresas de pequeno

8 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

CONFORME DEFINIDO NO TERMO DE REFERÊNCIA

9 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

9.1 Conforme art. 23, § 1º, da Lei 8.666/93, a pretendida aquisição pode ser dividida em itens. A norma insculpida no dispositivo permite à Administração ampliar o caráter competitivo do certame, por meio de divisão do objeto em itens, permitindo que empresas distintas sejam contratadas. Além da Súmula nº 247 nos alertar:

É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.

9.2 Dessa forma, considerando que o objeto processual consiste na aquisição de 02 (dois) objetos distintos, a licitação dar-se-á por meio do critério de julgamento menor preço por item.

9.3. O prazo de vigência da contratação é de 180 (cento e oitenta) dias contados da data de assinatura do contrato, prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

9.4. O prazo de execução do objeto contratual é de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir do recebimento da nota de empenho pela empresa contratada.

10 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

10.1. **Contrato 266/2017** (Aquisição de Notebook's) - Firmado com Natal Computer- Edmilson Alves Barbosa e Cia Ltda (CNPJ 10.981.039/0001-90) - Processo Administrativo 0011916/2017 - ARP nº 017/2015 ALEPI - Pregão Eletrônico nº 010/2015 SRP/ALEPI.

10.2. **Contrato 119/2016** (Aquisição de Notebook's) - Firmado com Natal Computer- Edmilson Alves Barbosa e Cia Ltda (CNPJ 10.981.039/0001-90) - Processo Administrativo 0010170/2016 - ARP - Pregão Eletrônico nº 010/2015 SEADPREV.

10.3. **Contrato 115/2016** (Aquisição de Notebook's) - Firmado com Natal Computer- Edmilson Alves Barbosa e Cia Ltda (CNPJ 10.981.039/0001-90) - Processo Administrativo 000653/2016 - ARP - Pregão Presencial nº 02/2014 SETRE.

10.4. **Contrato 071/2021** (Aquisição de Microcomputadores) - Firmado com Global Distribuição de Bens de Consumo Ltda, (CNPJ/MF sob o nº 89.237.911/0289-08) - Processo 00011.023415/2021-65 - Pregão Eletrônico SRP n. 15/2020, ARP n. 04/2021.

10.5. **Contrato Nº 079/2021** (Microcomputador _ Microcomputador Tipo All In One _ Marca: DATEN _ Modelo: DC3C-A23) - Firmado com Daten Tecnologia Ltda (CNPJ 04.602.789/0001-01) / Processo Administrativo 00011.023455/2021-15.

10.6. **Contrato Nº 059/2021** (Microcomputador Tipo All In One _ Marca: DATEN _ Modelo: DC3C-A23) - Firmado com KL Locação e Comércio de Equipamentos de Informática Eireli (CNPJ 32.159.298/0001-73) / Processo Administrativo 00011.023464/2021-06

10.7. **Contrato Nº 075/2021** (SCANNER, Marca: Avision _ Modelo / Versão: AD370WN) - Firmado com HS Comércio, Locação e Manutenção De Equipamentos de Informática Ltda - EPP (CNPJ 00011.023533/2021-73) / Processo Administrativo 00011.023533/2021-73.

10.8. **Contrato Nº 063/2021** (Impressora multifuncional _ Marca/Fabricante: HP M428fdw _ Modelo: Laser Jet Pro M428 fdw) - Firmado com REPREMIG - Representação e Comércio de Minas Gerais Ltda (CNPJ 65.149.197/0002-51) / Processo Administrativo 00011.023540/2021-75.

10.9. **Contrato Nº 060/2021** (Impressora multifuncional _ Marca/Fabricante: HP M428fdw _ Modelo: Laser Jet Pro M428 fdw) - Firmado com Seventec Tecnologia e Informática Ltda - EPP (CNPJ 08.784.976/0001-04) / Processo Administrativo 0001100011.023548/2021-31.

10.10. **Contrato Nº 54/2021** (Tablet _ Marca: Multilaser; Modelo: WI03 - MLX8 (MLX-M8 4G) Fabricante: Multilaser) - Firmado com H. Tell Telecom Soluções em TI S/A (CNPJ 32.159.298/0001-73) / Processo Administrativo 00011.008365/2021-96.

11 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

11.1 A pretendida aquisição está prevista no Plano Anual de Contratações para o presente exercício, devido ao convênio ter sido pactuado até o momento da conclusão do Plano. Diante disso, acrescentados os itens previstos nesse ETP no Plano de Ação da SEDUC-PI.

12 - RESULTADOS PRETENDIDOS

A compra de notebooks e HD externos para técnicos da Coordenação de Estatística e para os supervisores das Gerências Regionais proporcionará um menor número de acessórios e peças para o funcionamento de uma máquina para a mesma funcionalidade. Dentre alguns benefícios podemos citar: melhor redução do espaço físico dedicado ao ambiente de trabalho, redução de gastos com energia elétrica e, além de disponibilizar rapidez e praticidade para realização de amostra de dados, treinamentos e videoconferências, contribuindo para a eficácia

e a qualidade do acompanhamento do Censo Escolar em todas as suas etapas. E em meio a pandemia do COVID-19 que estamos passando, favorece a qualificação no serviço à distância, bem como, a economicidade, diante da impossibilidade de deslocamentos dos técnicos responsáveis pelo Censo Escolar.

13 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Em decorrência da natureza dos itens não há necessidade de tomada de providências para adequação dos espaços físicos para utilização dos itens, tendo em vista que os mesmos serão entregues e utilizados nas Gerências Regionais e Coordenação de Estatística. Os itens listados deverão ser devidamente entregues pelo futuro fornecedor contratado.

14 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A própria fabricação dos equipamentos permanentes (Microcomputador, Televisor, notebook, Tela de projeção e Disco Rígido Removível) incide em vários impactos ambientais por usar combustíveis fósseis, produtos químicos como o mercúrio, chumbo e cádmio, e o despejo de muita água na fabricação dos chips em cada etapa de produção de um circuito integrado. Se incinerados, lançam gases tóxicos no meio ambiente, e há o risco de vazamento dessas toxinas e metais pesados no solo e nos lençóis freáticos. Microcomputador, Televisor, notebook, Tela de projeção e Disco Rígido Removível por se tratarem de equipamentos com tecnologia de miniaturização, esses impactos ainda são bem menores comparados a de um computador comum, por exemplo. E se necessário for descartado alguns desses equipamentos no futuro, existem algumas possibilidades como: doação para instituições ou escolas de manutenção de notebooks, procura por um centro de reciclagem de lixo eletrônico, ou empresas que comprem sucata de eletroeletrônicos e fazem o descarte de forma ecologicamente correta.

15 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

15.1. Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII, art 7º da IN 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME.

Teresina-PI, 01 de setembro de 2021



Documento assinado eletronicamente por **TONY NELSON ALEXANDRINO DUARTE CARVALHO - Matr.T.0812611-9, Técnico Administrativo**, em 02/09/2021, às 12:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Cap. III, Art. 14 do [Decreto Estadual nº 18.142, de 28 de fevereiro de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **PAULO ROBERTO DE ARAÚJO BARROS FILHO - Matr.T.0814297-1, Coordenador**, em 03/09/2021, às 10:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Cap. III, Art. 14 do [Decreto Estadual nº 18.142, de 28 de fevereiro de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **ADRIANA DE MOURA SILVA - Matr.0338532-9, Diretora**, em 06/09/2021, às 10:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Cap. III, Art. 14 do [Decreto Estadual nº 18.142, de 28 de fevereiro de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **SAMIRA MARIA DE CARVALHO LEITE - Matr.T.0812014-5, Assessora Técnica**, em 11/01/2022, às 11:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Cap. III, Art. 14 do [Decreto Estadual nº 18.142, de 28 de fevereiro de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.pi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2268921** e o código CRC **681CC900**.

Processo SEI: 00011.035597/2021-17

Documento SEI:
2268921

ANEXO II

MINUTA DE CONTRATO

TERMO DE
CONTRATO DE
AQUISIÇÃO DE
BENS Nº (XXX)
QUE CELEBRAM
ENTRE SI, DE UM
LADO, COMO
CONTRATANTE, O
ESTADO DO PIAUÍ,
POR INTERMÉDIO
DA SECRETARIA DE
ESTADO DA
EDUCAÇÃO, E DO
OUTRO, COMO
CONTRATADA, A
EMPRESA (XXXX.)

O **Estado do Piauí**, por intermédio da **Secretaria de Estado da Educação - SEDUC**, inscrita no CNPJ n. 06.554.729/0001-96, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, com sede localizada, Av. Pedro Freitas s/n, Centro Administrativo Blocos D/F, CEP: 64.018-900, Teresina, Piauí, neste ato representado por seu Secretário, **Ellen Gera de Brito Moura**, nomeado pelo Decreto de nº 83, de 6 de maio de 2019, pag.03, publicada no DOE de 06 de maio de 2019, com efeitos a partir de 02 de maio de 2019, portador da Carteira de Identidade nº 1.718.170/PI, inscrito no CPF nº 913.307.003-25, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº, expedida pela (o), e CPF nº, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo SEI nº e em observância às disposições da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei n. 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei n. 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor e do Decreto Estadual n. 15.093, de 21 de fevereiro de 2013, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº/20...., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a **aquisição de equipamentos de informática para atendimento de 63 escolas de educação profissional do Estado do Piauí**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Discriminação do objeto:

| ITEM | DESCRIÇÃO TÉCNICA | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO (R\$) | VALOR TOTAL (R\$) |
|------|-------------------|-------------------|------------|----------------------|-------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com prazo de **180 (cento e oitenta) dias**, contados da data de assinatura do contrato, prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2 O prazo de execução deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com prazo de **90 (noventa) dias**, contados a partir do recebimento da nota de empenho pela empresa Contratada.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ (.....).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária prevista com recursos do **Convênio n. 701616/2011** para o **exercício de 2022**, na classificação abaixo:

Unidade Orçamentária: 14102 - Recursos para o Desenvolvimento da Educação Básica

Programa de Trabalho: 12.368.0002.1956 - Expansão e Melhoria da Educação Básica

Natureza: 449052 - Equipamentos e Material Permanente

Fontes de Recursos: 110 - Recursos do Convênio n. 701616/2011

Detalhamento da Fonte: 003214 - Convênio Migrado do SIAFEM

PI: 1956

5. CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO

5.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência.

6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE

6.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1 Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência.

8. CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

9. CLÁUSULA NONA - FISCALIZAÇÃO

9.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

10.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO

12.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

12.1.1. por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

12.1.2. amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

12.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.4. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - VEDAÇÕES

13.1. É vedado à CONTRATADA interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial competente, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - FORO

17.1. É eleito o Foro da comarca de Teresina-PI, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 01 (uma) via eletrônica, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Teresina-PI, de..... de 20.....

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DO PIAUÍ
ELLEN GERA DE BRITO MOURA
CONTRATANTE

EMPRESA
REPRESENTANTE
CONTRATADA



Documento assinado eletronicamente por **LEOVIDIO BEZERRA LIMA NETO - Matr.0171745-6, Gerente**, em 26/07/2022, às 11:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Cap. III, Art. 14 do [Decreto Estadual nº 18.142, de 28 de fevereiro de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.pi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **4968040** e o código CRC **F1FE95CA**.

Processo SEI: 00011.035597/2021-17

Documento SEI:
4968040

**MINUTA DE ORDEM DE SERVIÇO E
ORDEM DE FORNECIMENTO**

Processo nº 00011.035597/2021-17

ANEXO II

ORDEM DE XXXX - XXX/202X

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Solicitação: xxx/202x | Data: xxx/xxx/202x |
| Processo de Contratação: xxxxx | Tipo: Ordem de Serviço |
| Licitação: xxxxx | Processo de Licitação: xxxx |
| Modalidade Licitatória: xxxxx | Base Legal: xxxxx |

| DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL | |
|---|------------------------------------|
| Lei n. 10.520/2022 | Modalidade Pregão |
| Decreto Federal n. 10.024/2019 | Modalidade Pregão Eletrônico |
| Lei Estadual n. 7.482/2021 | Modalidade Pregão Eletrônico |
| Lei n. 8.666/93 | Dispensa ou Inexigibilidade |
| Lei n. 14.133/2021 | Dispensa Eletrônica |
| Lei n. 8.666/93 | Contratação |
| Lei n. 8.078/90 | Código de Defesa do Consumidor |
| Decreto Estadual n. 15.093, de 21/02/2013 | Gestão e Fiscalização de Contratos |

| DADOS DO CREDOR | |
|------------------------|-------------------|
| CNPJ: xxxx | Razão Social: xxx |
| | Telefone: xxx |

| | | |
|---------------------|-------------|------------|
| Endereço: xxxx | Cidade: xxx | Email: xxx |
| Representante: xxxx | CPF: xxxx | RG: xxxx |

| DADOS BANCÁRIOS | | |
|----------------------------|---------------|----------------------|
| Instituição Bancária: xxxx | Agência: xxxx | Conta Bancária: xxxx |

| AUTORIZAÇÃO |
|--|
| Autorizo, de ordem do Sr. Secretário de Estado da Educação do Piauí, a execução do objeto para a (objeto) , conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e Anexos do Pregão Eletrônico n. xx/202x ou no Aviso de Dispensa Eletrônica n. xx/202x , Processo Administrativo n. xxx . |

| DO VALOR CONTRATADO |
|--|
| O valor total da presente contratação é de R\$ (xxx) xxxx . |
| O valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação. |

| DOS PRAZOS | |
|--|--|
| Prazo de Vigência: xxx (xxx) dias | Prazo de Entrega/Execução: xxx (xxx) dias |

| DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| Gestão/Unidade: xxx | xxx (descrição conforme NR) |
| Programa de Trabalho: xxx | xxx (descrição conforme NR) |

| | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| Natureza: xxx | xxx (descrição conforme NR) |
| Fontes de Recursos: xxx | xxx (descrição conforme NR) |
| Detalhamento da Fonte: xxx | xxx (descrição conforme NR) |

| DO OBJETO | | | | |
|------------------|----------------------------|-------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Item | Descrição do Objeto | Quantidade | Valor Unitário (R\$) | Valor Global (R\$) |
| 1. | xxxxxxx | xxx und. | R\$ xxx | xxx |

| DO ENDEREÇO PARA ENTREGA |
|--|
| Almoxarifado da SEDUC/PI, Rua Gilbratar, n. 3230, bairro Dirceu I, CEP: 64.077-045, Teresina - PI. Telefone: (86) 3216-3376/9497 |

| DA VINCULAÇÃO AO TERMO DE REFERÊNCIA |
|---|
| As condições de Pagamento, Reajuste, Garantia de Execução, Entrega e Recebimento, Fiscalização, Obrigações e Sanções são estabelecidas no Termo de Referência. |

(Nota Explicativa: incluir o quadro acima quando a opção da contratação for unicamente a

Ordem de Serviço ou Fornecimento e a Nota de Empenho)

| DAS CLÁUSULAS GERAIS | |
|-----------------------------|---|
| Da Rescisão | A contratação poderá ser rescindida conforme arts. 77 a 79 da Lei n. 8.666/93. |
| Da Vedação | Fica vedada à Contratada interrupção da execução do objeto sob alegação de inadimplemento por parte da Contratante, salvo nos casos previstos em lei. |
| Das Alterações | Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei n. 8.666/93. |
| Das Casos | Os casos omissos serão decididos pela |

| | |
|---------------------------|--|
| DOS CASOS Omissões | Contratante, segundo a legislação da Fundamentação Legal. |
| Da Publicação | O extrato deste instrumento será publicado em Diário Oficial competente. |
| Do Foro | Comarca de Teresina-PI |

(Nota Explicativa: incluir o quadro acima quando a opção da contratação for unicamente a

Ordem de Serviço ou Fornecimento e a Nota de Empenho)

| | |
|--------------------|--------------------------|
| Setor Solicitante: | Setor de Emissão: GPRP |
| Gestor(a): xxxx | Operador Digitador: xxxx |



Documento assinado eletronicamente por **LEOVIDIO BEZERRA LIMA NETO - Matr.0171745-6, Gerente**, em 07/07/2022, às 14:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Cap. III, Art. 14 do [Decreto Estadual nº 18.142, de 28 de fevereiro de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.pi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **4799296** e o código CRC **D19E22C5**.

ANEXO IV

MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA:

Razão social e CNPJ:

Telefone:

Pessoa para contato:

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E PREÇO:

| Item | Descrição detalhada do Objeto incluindo marca/modelo e fabricante | Unidade | Quant | Preço | |
|--------------|---|---------|-------|----------|-------|
| | | | | Unitário | Total |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL | | | | | |

Razão social:

Nome Fantasia:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

Email:

Conta Bancária:

Agência:

Banco:

Representante Legal:

Endereço:

RG:

CPF:

Telefone:

Email:

ENTREGA E GARANTIA:

Prazo de entrega:

Período de garantia:

VALIDADE DA PROPOSTA:

Prazo de validade: não inferior a 90 (noventa) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

COMPOSIÇÃO DOS PREÇOS:

Nos preços propostos acima estão incluídos todas as despesas, frete, tributos e demais encargos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto deste Pregão.

DECLARAÇÃO:

Esta empresa declara estar ciente de que a apresentação da presente proposta implica na plena aceitação das condições estabelecidas no Edital e seus Anexos.

(Local e data)

(Assinatura do Representante Legal, com NOME COMPLETO)



Documento assinado eletronicamente por **LEOVIDIO BEZERRA LIMA NETO - Matr.0171745-6, Gerente**, em 07/07/2022, às 14:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Cap. III, Art. 14 do [Decreto Estadual nº 18.142, de 28 de fevereiro de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.pi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **4799303** e o código CRC **86542833**.

ANEXO V
QUADRO DE ESPECIFICAÇÃO

| Item | Descrição do item | Unidade | Participação | Quantidade | Preço de Referência | |
|------|--|---------|--------------|------------|----------------------|-------------------|
| | | | | | Valor Unitário (R\$) | Valor Total (R\$) |
| | <p>Microcomputador - Desktop: Placa Mãe: Deve ser de fabricação própria e exclusiva o modelo ofertado. não serão aceitas soluções em regime OEM ou personalizações; O chipset da placa mãe deverá ser do mesmo fabricante do processador; Deve possuir uma entrada USB para teclado; Deve possuir uma entrada USB para mouse; Devem possuir no mínimo quatro (03) portas USB no total. Não serão aceitos hubs; Deve possuir uma porta RJ45 100/1000 Mb/s, padrão Ethernet; Velocidade de barramento mínima da Placa Mãe de 1333 MHz; Deve possuir placa Wireless padrão 802.11 b/g/n on-board ou off-board. Processador: Processador x64 de núcleo Quádruplo (04 cores), com frequência mínima de processamento de 2.1GHz e cache L2 total de no mínimo 3MB (com dissipador e cooler adequados); Velocidade de barramento mínima de 1333 MHz. Bios: Desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento exclusivamente para o modelo; Deve ter suporte a português ou Inglês; Deve ser implementada em "flash memory" atualizável diretamente pelo microcomputador; Sempre que o equipamento for inicializado deve ser mostrado no monitor de vídeo o nome do fabricante do microcomputador. Memória: Compatível com DDR3-1333 MHz; Deve possuir tecnologia dual-channel; 08 GB de memória RAM instalada. Armazenamento: Controladora de discos integrada à placa-mãe do equipamento, padrão SATA-3 com taxa mínima de transferência de 6GB/s; Uma unidade de disco rígido instalada, interna de no mínimo 256GB com interface SSD, padrão SATA-3. Gráficos: Placa de vídeo on-board integrada ao processador, similar</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|-----|----------------------------------|----|----------|-----------|
| 1 | <p>intel UHD Graphics; No mínimo uma saída para vídeo compatível com o monitor do item. Áudio: Conector(es) para suprir 01 Microfone (entrada) e 01 Fone de ouvido (saída), podendo ser entrada única para fone de ouvido e microfone. Monitor: Monitor LCD/LED de no mínimo 20" do mesmo fabricante do equipamento, devendo seguir o mesmo padrão de cores do gabinete; Deverá conter regulagem de altura (ergonômico); Contraste mínimo 2.000.000:1; Brilho: 250 nits (cd/m2); Refresh rate: 5ms; Voltagem: 110/220 automática. Fonte de Alimentação: Fonte de alimentação com chaveamento automático de 110/220, com capacidade para suportar a máxima configuração do item ofertado; Potência capaz de suportar a configuração máxima do equipamento. Mouse: Deverá ser fornecido 1 (um) mouse por equipamento; Mouse do tipo óptico ou Laser; Resolução de no mínimo 800 dpi; O tipo de conexão deverá ser USB; Possuir 2 botões para seleção (click) e um botão de rolagem "scroll"; Mouse do mesmo fabricante da CPU e manter os mesmos padrões de cores do gabinete. Teclado: Teclado padrão ABNT-2 Conector tipo USB; Teclado do mesmo fabricante da CPU e manter os mesmos padrões de cores do gabinete; Número mínimo de 107 teclas. Gabinete: Padrão Media Torre; Possuir botão liga/desliga; Possuir indicadores liga/desliga na parte frontal e acesso ao disco rígido; O gabinete bem como todos os seus componentes internos devem estar em conformidade com o padrão internacional RoHS. Sistema Operacional: O equipamento deverá ser entregue com o sistema operacional, MS-Windows 10 PRO 64bits, pré-instalado em português do Brasil ou versão superior; O sistema operacional deve vir acompanhado de licença de uso; O sistema operacional deve vir instalado na unidade de disco rígido; Deverão ser fornecido recurso de recovery, contendo a imagem do S.O. e drivers dos dispositivos. Garantia e Suporte: Os prazos de garantia não poderão ser inferiores a 02 (dois) anos; A cobertura do suporte do equipamento deverá ser 8/5; O</p> | UND | COTA RESERVADA EXCLUSIVA ME /EPP | 19 | 5.027,51 | 95.522,69 |
|---|---|-----|----------------------------------|----|----------|-----------|

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>início do atendimento deverá ocorrer no prazo de 16 (dezesesseis) horas úteis, contadas a partir da solicitação feita pelo GTI Seduc. Entende-se por início do atendimento a hora de chegada do técnico ao local onde está instalado o equipamento; O término do reparo ou troca do equipamento deverá ocorrer no prazo de 80 (Oitenta) horas úteis, contado a partir do início do atendimento. Entende-se por término do reparo do equipamento a sua isponibilidade para uso em perfeitas condições de funcionamento; Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis para download no web-site do fabricante do equipamento; O Fabricante do equipamento deverá possuir um sistema atendimento de suporte técnico via telefone 0800; Substituir, durante a garantia, partes ou peças defeituosas, sem ônus à CONTRATANTE; Deve ser implementada em “flash memory” atualizável diretamente icrocomputador.</p> | | | | | |
| <p>Microcomputador - Desktop: Placa Mãe: Deve ser de fabricação própria e exclusiva o modelo ofertado. não serão aceitas soluções em regime OEM ou personalizações; O chipset da placa mãe deverá ser do mesmo fabricante do processador; Deve possuir uma entrada USB para teclado; Deve possuir uma entrada USB para mouse; Devem possuir no mínimo quatro (03) portas USB no total.Não serão aceitos hubs; Deve possuir uma porta RJ45 100/1000 Mb/s, padrão Ethernet; Velocidade de barramento mínima da Placa Mãe de 1333 MHz; Deve possuir placa Wireless padrão 802.11 b/g/n on-board ou off-board. Processador: Processador x64 de núcleo Quádruplo (04 cores), com frequência mínima de processamento de 2.1GHz e cache L2 total de no mínimo 3MB (com dissipador e cooler adequados); Velocidade de barramento mínima de 1333 MHz. Bios: Desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento exclusivamente para o modelo; Deve ter suporte a português ou Inglês; Deve ser implementada em “flash memory” atualizável diretamente pelo icrocomputador; Sempre que o</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|-----|--------------------|-----|----------|--------------|
| 2 | <p>equipamento for inicializado deve ser mostrado no monitor de vídeo o nome do fabricante do microcomputador. Memória: Compatível com DDR3-1333 MHz; Deve possuir tecnologia dual-channel; 08 GB de memória RAM instalada. Armazenamento: Controladora de discos integrada à placa-mãe do equipamento, padrão SATA-3 com taxa mínima de transferência de 6GB/s; Uma unidade de disco rígido instalada, interna de no mínimo 256GB com interface SSD, padrão SATA-3. Gráficos: Placa de vídeo on-board integrada ao processador, similar intel UHD Graphics; No mínimo uma saída para vídeo compatível com o monitor do item. Áudio: Conector(es) para suprir 01 Microfone (entrada) e 01 Fone de ouvido (saída), podendo ser entrada única para fone de ouvido e microfone. Monitor: Monitor LCD/LED de no mínimo 20" do mesmo fabricante do equipamento, devendo seguir o mesmo padrão de cores do gabinete; Deverá conter regulagem de altura (ergonômico); Contraste mínimo 2.000.000:1; Brilho: 250 nits (cd/m2); Refresh rate: 5ms; Voltagem: 110/220 automática. Fonte de Alimentação: Fonte de alimentação com chaveamento automático de 110/220, com capacidade para suportar a máxima configuração do item ofertado; Potência capaz de suportar a configuração máxima do equipamento. Mouse: Deverá ser fornecido 1 (um) mouse por equipamento; Mouse do tipo óptico ou Laser; Resolução de no mínimo 800 dpi; O tipo de conexão deverá ser USB; Possuir 2 botões para seleção (click) e um botão de rolagem "scroll"; Mouse do mesmo fabricante da CPU e manter os mesmos padrões de cores do gabinete. Teclado: Teclado padrão ABNT-2 Conector tipo USB; Teclado do mesmo fabricante da CPU e manter os mesmos padrões de cores do gabinete; Número mínimo de 107 teclas. Gabinete: Padrão Media Torre; Possuir botão liga/desliga; Possuir indicadores liga/desliga na parte frontal e acesso ao disco rígido; O gabinete bem como todos os seus componentes internos devem estar em conformidade com o</p> | UND | AMPLA PARTICIPAÇÃO | 359 | 5.027,51 | 1.804.876,09 |
|---|---|-----|--------------------|-----|----------|--------------|

| | | | | | | |
|---|---|-----|----------------------------------|-----|----------|------------|
| | <p>padrão internacional RoHS. Sistema Operacional: O equipamento deverá ser entregue com o sistema operacional, MS-Windows 10 PRO 64bits, pré-instalado em português do Brasil ou versão superior; O sistema operacional deve vir acompanhado de licença de uso; O sistema operacional deve vir instalado na unidade de disco rígido; Deverão ser fornecido recurso de recovery, contendo a imagem do S.O. e drivers dos dispositivos. Garantia e Suporte: Os prazos de garantia não poderão ser inferiores a 02 (dois) anos; A cobertura do suporte do equipamento deverá ser 8/5; O início do atendimento deverá ocorrer no prazo de 16 (dezesesseis) horas úteis, contadas a partir da solicitação feita pelo GTI Seduc. Entende-se por início do atendimento a hora de chegada do técnico ao local onde está instalado o equipamento; O término do reparo ou troca do equipamento deverá ocorrer no prazo de 80 (Oitenta) horas úteis, contado a partir do início do atendimento. Entende-se por término do reparo do equipamento a sua isponibilidade para uso em perfeitas condições de funcionamento; Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis para download no web-site do fabricante do equipamento; O Fabricante do equipamento deverá possuir um sistema atendimento de suporte técnico via telefone 0800; Substituir, durante a garantia, partes ou peças defeituosas, sem ônus à CONTRATANTE; Deve ser implementada em "flash memory" atualizável diretamente icrocomputador.</p> | | | | | |
| 3 | Televisor de 50 polegadas: Voltagem bivoltv, características adicionais smart tv, full hd entrada hdmi/us, conversor DI, tipo tela led, acessórios controle | UND | COTA RESERVADA EXCLUSIVA ME /EPP | 6 | 2.650,00 | 15.900,00 |
| 4 | Televisor de 50 polegadas: Voltagem bivoltv, características adicionais smart tv, full hd entrada hdmi/us, conversor DI, tipo tela led, acessórios controle | UND | AMPLA PARTICIPAÇÃO | 120 | 2.650,00 | 318.000,00 |
| | Notebook: Placa Mãe e Processador FSB (Front Side Bus) de no mínimo 1333 MHz, Processador x64 com no mínimo 02 | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|-----|--|---|----------|-----------|
| 5 | <p>núcleos, com frequência mínima de processamento de no mínimo 2.10GHz com cache L2 total de no mínimo 3MB (com dissipador e cooler adequados); 08 GB de Memória SDRAM DDR3 - frequência mínima 1600MHZ; Conectores: i. No mínimo 03 USB, sendo no mínimo 01 padrão USB 3.0; 01 RJ-45; 01 Microfone (entrada) e 01 Fone de ouvido (saída), podendo ser entrada única para fone de ouvido e microfone; iv. Uma Porta HDMI e uma porta VGA ou Porta HDMI + Conversor de HDMI para VGA, Bateria de Lithium-Ion com autonomia mínima de 06 horas de utilização contínua; Unidade de Armazenamento; Uma unidade de disco rígido instalada, interna, de no mínimo 256GB com interface SSD padrão SATA-3; Adaptador / Display de Vídeo; Placa de vídeo on-board integrada ao processador, similar intel UHD Graphics; No mínimo uma saída para vídeo compatível com HDMI; Um Display LED entre 15 e 18 polegadas Widescreen. Áudio: Áudio Digital Integrado, com conectores para fone de ouvido e microfone; Deverá possuir alto falante e microfone embutidos. Comunicação: Adaptador de rede 100/1000Mb/s, padrão Ethernet Suporte em software (driver) para TCP/IP, MS Windows 10; Mínimo de 01 (um) conector RJ45; Wireless padrão 802.11 b/g/n. Teclado e Mouse: Teclado padrão ABNT-2; Touch Pad com zona de rolagem (scroll) e duas teclas. Especificações e Acessórios: Peso máximo: 2,5 Kg sem maleta; Deverá estar acompanhado de Maleta seguindo o mesmo padrão de qualidade do equipamento referente, com todos os cabos de alimentação e interconexão do equipamento: Cabo de alimentação; Adaptador CA; Sistema Operacional: O equipamento deverá ser entregue com o sistema operacional, MS-Windows 10 PRO 64bits, pré-instalado em português do Brasil ou versão superior; O sistema operacional deve vir acompanhado de licença de uso; Deverão ser fornecidos os manuais de instalação e configuração, originais para o conjunto de Notebooks deste item, para futuras reinstalações; Deverão ser fornecido recurso de recovery, contendo a imagem</p> | UND | COTA RESERVADA EXCLUSIVA ME/EPP | 6 | 4.540,00 | 27.240,00 |
|---|---|-----|--|---|----------|-----------|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>do HD dos Notebooks para futuras restaurações. Certificações e declarações: O equipamento proposto deverá constar na Lista de compatibilidade Microsoft Windows Catálogo para o sistema operacional Windows 10 ou Superior, apresentar o comprovante. Deverá ser apresentado o Microsoft Gold Certified Partner do fabricante do microcomputador ofertado; Apresentar o catálogo ou folder técnico do equipamento ofertado; A proponente deverá apresentar declaração do fabricante, declarando que é solidária e que ela possui credenciamento do fabricante para fornecimento do produto. Garantia e Suporte: Os prazos de garantia não poderão ser inferiores a 03 (três) anos on site; A cobertura do suporte do equipamento deverá ser 8/5; O início do atendimento deverá ocorrer no prazo de 16 (dezesesseis) horas úteis, contadas a partir da solicitação feita pelo GTI Seduc. Entende-se por início do atendimento a hora de chegada do técnico ao local onde está instalado o equipamento; O término do reparo ou troca do equipamento deverá ocorrer no prazo de 80 (Oitenta) horas úteis, contado a partir do início do atendimento. Entende-se por término do reparo do equipamento a sua disponibilidade para uso em perfeitas condições de funcionamento; Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis para download no web-site do fabricante do equipamento; O Fabricante do equipamento deverá possuir um sistema atendimento de suporte técnico via telefone 0800; Substituir, durante a garantia, partes ou peças defeituosas, sem ônus à CONTRATANTE.</p> | | | | | |
| <p>Notebook: Placa Mãe e Processador FSB (Front Side Bus) de no mínimo 1333 MHz, Processador x64 com no mínimo 02 núcleos, com frequência mínima de processamento de no mínimo 2.10GHz com cache L2 total de no mínimo 3MB (com dissipador e cooler adequados); 08 GB de Memória SDRAM DDR3 - frequência mínima 1600MHZ; Conectores: i. No mínimo 03 USB, sendo no mínimo 01</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|-----|--------------------|-----|----------|------------|
| 6 | <p>padrão USB 3.0; 01 RJ-45; 01 Microfone (entrada) e 01 Fone de ouvido (saída), podendo ser entrada única para fone de ouvido e microfone; iv. Uma Porta HDMI e uma porta VGA ou Porta HDMI + Conversor de HDMI para VGA, Bateria de Lithium-Ion com autonomia mínima de 06 horas de utilização contínua; Unidade de Armazenamento; Uma unidade de disco rígido instalada, interna, de no mínimo 256GB com interface SSD padrão SATA-3; Adaptador / Display de Vídeo; Placa de vídeo on-board integrada ao processador, similar intel UHD Graphics; No mínimo uma saída para vídeo compatível com HDMI; Um Display LED entre 15 e 18 polegadas Widescreen. Áudio: Áudio Digital Integrado, com conectores para fone de ouvido e microfone; Deverá possuir alto falante e microfone embutidos. Comunicação: Adaptador de rede 100/1000Mb/s, padrão Ethernet Suporte em software (driver) para TCP/IP, MS Windows 10; Mínimo de 01 (um) conector RJ45; Wireless padrão 802.11 b/g/n. Teclado e Mouse: Teclado padrão ABNT-2; Touch Pad com zona de rolagem (scroll) e duas teclas. Especificações e Acessórios: Peso máximo: 2,5 Kg sem maleta; Deverá estar acompanhado de Maleta seguindo o mesmo padrão de qualidade do equipamento referente, com todos os cabos de alimentação e interconexão do equipamento: Cabo de alimentação; Adaptador CA; Sistema Operacional: O equipamento deverá ser entregue com o sistema operacional, MS-Windows 10 PRO 64bits, pré-instalado em português do Brasil ou versão superior; O sistema operacional deve vir acompanhado de licença de uso; Deverão ser fornecidos os manuais de instalação e configuração, originais para o conjunto de Notebooks deste item, para futuras reinstalações; Deverão ser fornecido recurso de recovery, contendo a imagem do HD dos Notebooks para futuras restaurações. Certificações e declarações: O equipamento proposto deverá constar na Lista de compatibilidade Microsoft Windows Catálogo para o sistema operacional Windows 10 ou Superior, apresentar o</p> | UND | AMPLA PARTICIPAÇÃO | 120 | 4.540,00 | 544.800,00 |
|---|--|-----|--------------------|-----|----------|------------|

| | | | | | | |
|---|--|-----|----------------------------------|-----|-----|-----------|
| | <p>comprovante. Deverá ser apresentado o Microsoft Gold Certified Partner do fabricante do microcomputador ofertado; Apresentar o catálogo ou folder técnico do equipamento ofertado; A proponente deverá apresentar declaração do fabricante, declarando que é solidária e que ela possui credenciamento do fabricante para fornecimento do produto. Garantia e Suporte: Os prazos de garantia não poderão ser inferiores a 03 (três) anos on site; A cobertura do suporte do equipamento deverá ser 8/5; O início do atendimento deverá ocorrer no prazo de 16 (dezesesseis) horas úteis, contadas a partir da solicitação feita pelo GTI Seduc. Entende-se por início do atendimento a hora de chegada do técnico ao local onde está instalado o equipamento; O término do reparo ou troca do equipamento deverá ocorrer no prazo de 80 (Oitenta) horas úteis, contado a partir do início do atendimento. Entende-se por término do reparo do equipamento a sua disponibilidade para uso em perfeitas condições de funcionamento; Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis para download no web-site do fabricante do equipamento; O Fabricante do equipamento deverá possuir um sistema atendimento de suporte técnico via telefone 0800; Substituir, durante a garantia, partes ou peças defeituosas, sem ônus à CONTRATANTE.</p> | | | | | |
| 7 | <p>Tela de Projeção: Material estrutura alumínio, tipo tripé com ajuste de altura multi point, tipo ajuste tela altura de até 2,80mts, tipo acabamento courvin, material mattwhite flexível (acetinado), cor banca, sem bordas, altura 2,00m, largura 2,00m, tipo tela retrátil, enrolamento automático tela de projeção</p> | UND | COTA RESERVADA EXCLUSIVA ME /EPP | 6 | 806 | 4.836,00 |
| 8 | <p>Tela de Projeção: Material estrutura alumínio, tipo tripé com ajuste de altura multi point, tipo ajuste tela altura de até 2,80mts, tipo acabamento courvin, material mattwhite flexível (acetinado), cor banca, sem bordas, altura 2,00m, largura 2,00m, tipo tela retrátil, enrolamento automático tela de projeção</p> | UND | AMPLA PARTICIPAÇÃO | 120 | 806 | 96.720,00 |

| | | | | | | |
|--------------------|---|----|---------------------------------|-----|-------------------------|------------|
| 9 | Disco rígido removível: Capacidade memória 2 tb. Velocidade transferência 6 GB/S compatibilidade sata II ou superior interface satã II dimensões 2,5 polegadas aplicação notebook velocidade 5.400 RPM | CX | COTA RESERVADA EXCLUSIVA ME/EPP | 13 | 467,77 | 6.081,01 |
| 10 | Disco rígido removível: Capacidade memória 2 tb. Velocidade transferência 6 GB/S compatibilidade sata II ou superior interface satã II dimensões 2,5 polegadas aplicação notebook velocidade 5.400 RPM | CX | AMPLA PARTICIPAÇÃO | 239 | 467,77 | 111.797,03 |
| VALOR TOTAL | | | | | R\$ 3.025.771,81 | |



Documento assinado eletronicamente por **LEOVIDIO BEZERRA LIMA NETO - Matr.0171745-6, Gerente**, em 07/07/2022, às 14:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Cap. III, Art. 14 do [Decreto Estadual nº 18.142, de 28 de fevereiro de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.pi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **4799305** e o código CRC **1D7F5CC7**.

Processo SEI: 00011.035597/2021-17

Documento SEI:
4799305