

PORTARIA GSE/ADM Nº0365/2018, de 23 de novembro de 2018.

Institui e disciplina a avaliação de desempenho de Diretores e Coordenadores Pedagógicos das escolas e Gerências Regionais vinculados à Rede Pública Estadual de Educação do Piauí.

O Secretário de Estado da Educação do Piauí, no uso de suas atribuições legais e CONSIDERANDO que:

o Decreto nº 16.902, de 29 de novembro de 2016 determina em seu artigo 17 que os diretores e coordenadores pedagógicos serão avaliados anualmente ;

os processos educativos demandam da gestão escolar competências e habilidades específicas, visando o cumprimento dos objetivos educacionais necessários ao desenvolvimento humano e social;

a avaliação de desempenho escolar tem como premissa uma gestão escolar compromissada com a qualidade e com os princípios democráticos, criando condições para um ambiente educativo autônomo;

o contrato de gestão assinado entre Seduc e gestores escolares visa nortear o exercício da autonomia da escola na sua gestão administrativa, pedagógica e financeira, como meio de fomento à melhoria da qualidade do ensino e o fortalecimento do processo de modernização e democratização da Gestão Educacional;

a necessidade do sistema educacional em estabelecer os padrões de desempenho para gestão escolar.

RESOLVE:

Art. 1º - Instituir a Avaliação de Desempenho de Diretores e Coordenadores Pedagógicos das Escolas e Gerências Regionais da Rede Pública Estadual de Educação do Piauí, com a finalidade de dimensionar a atuação e o desenvolvimento profissional dos gestores escolares e regionais, bem como estimular a eficiência dos serviços prestados à sociedade, visando, sobretudo, avanços e melhorias na Educação Estadual.

Art. 2º - A Avaliação de Desempenho de Diretores e Coordenadores Pedagógicos das Escolas e Gerências Regionais da Rede Pública Estadual de Educação do Piauí terá por objetivo a analisar as competências e habilidades necessárias ao exercício de sua função, tendo por base os indicadores de gestão e eficiência estabelecidos no Contrato de Gestão, Plano de Gestão Escolar e/ou Plano Anual de Trabalho.

§ 1º - A Avaliação de Desempenho referida no caput deste artigo deverá ser materializada anualmente entre os meses de outubro e janeiro, respeitando as disposições do calendário escolar da Rede Pública Estadual de Educação do Piauí, conforme cronograma a ser disponibilizado pela SEDUC.

§ 2º - A Avaliação de Desempenho deverá atender ao disposto no artigo 17 do decreto nº 16.902, de 29 de novembro de 2016.

Art. 3º - O Processo de Avaliação de Desempenho de Diretores e Coordenadores Pedagógicos das Escolas e Gerências Regionais da Rede Pública Estadual de Educação do Piauí será estruturado nas etapas:

- I – Auto-avaliação, avaliação do co-gestor e da Gerência Regional de Educação;
- II – Avaliação pela Comunidade Escolar, considerado o coletivo composto por alunos maiores de 12 (doze) anos, professores, funcionários e pais/mães;
- III – Avaliação pela Gerência Regional de Educação, considerado o coletivo composto por um técnico de gestão, um técnico de inspeção, um técnico de lotação, um técnico

de ensino, um técnico responsável pelo acompanhamento de projetos e dois técnicos de prestação de contas.

IV – Avaliação pela Seduc, considerado o coletivo composto por um representante designado por cada uma das respectivas diretorias: UGIE, UNEA, UETEP, UEJA ,UGP e UFIN.

§ 1º -A Avaliação em cada etapa será realizada em plataforma virtual disponibilizada pela Secretaria de Estado da Educação, com acesso a instrumentais específicos definidos pela Comissão Estadual de Avaliação de Desempenho;

§ 2º - Na avaliação do desempenho serão utilizados 08 instrumentos específicos, conforme modelos em anexo, que são partes integrantes desta Portaria e na forma que seguem especificados:

I – O instrumento nº 1 é constituído por 01 (um) questionário organizado em três partes: a primeira, de autoavaliação que deverá ser respondido pelo(a) Diretor(a) Escolar sobre o seu desempenho no exercício de suas funções. Na segunda parte. O(a) Diretor(a) avalia o(s) co-gestor(es), ou seja, o desempenho do(a) coordenador(a) pedagógico(a). Caso tenha mais de um(a) coordenador(a), o questionário deverá ser respondido para cada um(a) especificando o respectivo nome do avaliado. Na terceira parte o(a) Diretor(a) avalia o desempenho da Gerência Regional a qual a escola encontra-se jurisdicionada;

II – O instrumento nº 2 é constituído por 01 (um) questionário organizado em três partes: a primeira, de autoavaliação que deverá ser respondido pelo(a) Coordenador(a) Pedagógico (a) sobre o seu desempenho no exercício de suas funções. Na segunda parte,o(a) Coordenador(a) avalia o co-gestor, ou seja, o desempenho do(a) Diretor(a). Na terceira parte o(a) Coordenador(a) Pedagógico (a) avalia o desempenho da Gerência Regional a qual a escola encontra-se jurisdicionada;

III – O instrumento nº 3 é constituído por 01 (um) questionário dividido em duas partes que deverá ser respondido pelos(as) alunos(as). Na primeira parte será avaliado o(a)

Diretor(a), na segunda, será avaliado o(a) coordenador(a) pedagógico(a). Caso tenha mais de um(a) coordenador(a), o questionário deverá ser respondido para cada um(a) especificando o respectivo nome do avaliado;

IV – O instrumento nº 4 é constituído por 01 (um) questionário dividido em duas partes que deverá ser respondido pelos(as) pais/mães ou responsáveis. Na primeira parte será avaliado o(a) Diretor(a), na segunda, será avaliado o(a) coordenador(a) pedagógico(a). Caso tenha mais de um(a) coordenador(a), o questionário deverá ser respondido para cada um(a) especificando o respectivo nome do avaliado;

V - O instrumento nº 5 é constituído por 01 (um) questionário dividido em duas partes que deverá ser respondido pelos(as) funcionários(as). Na primeira parte será avaliado o(a) Diretor(a), na segunda, será avaliado o(a) coordenador(a) pedagógico(a). Caso tenha mais de um(a) coordenador(a), o questionário deverá ser respondido para cada um(a) especificando o respectivo nome do avaliado;

VI- O instrumento nº 6 é constituído por 01 (um) questionário dividido em duas partes que deverá ser respondido pelos(as) professores(as). Na primeira parte será avaliado o(a) Diretor(a), na segunda, será avaliado o(a) coordenador(a) pedagógico(a). Caso tenha mais de um(a) coordenador(a), o questionário deverá ser respondido para cada um(a) especificando o respectivo nome do avaliado;

VII - O instrumento nº 7 é constituído por 01 (um) questionário dividido em duas partes que deverá ser respondido pelo Coletivo de Avaliadores da Gre, descrito no inciso III, artigo 3º desta Portaria. Na primeira parte será avaliado o(a) Diretor(a), na segunda, será avaliado o(a) coordenador(a) pedagógico(a). Caso tenha mais de um(a) coordenador(a), o questionário deverá ser respondido para cada um(a) especificando o respectivo nome do avaliado. O Coletivo responderá a um questionário por escola jurisdicionada à Gerência Regional.

VIII – O instrumento nº 8 é constituído por 01 (um) questionário dividido em três partes que deverá ser respondido pelo Coletivo de Avaliadores da Seduc, descrito no inciso

IV, artigo 3º desta Portaria. Na primeira parte será avaliado o(a) Diretor(a), na segunda, será avaliado o(a) coordenador(a) pedagógico(a). Caso tenha mais de um(a) coordenador(a), o questionário deverá ser respondido para cada um(a) especificando o respectivo nome do avaliado. Na terceira parte será avaliada a Gerência Regional de Educação. O Coletivo responderá a um questionário por Gerência Regional de Educação.

§ 3º - Os avaliadores responderão os instrumentos de avaliação referidos nesta Portaria, atribuindo um conceito por cada prática relacionada:

- a) NUNCA - para itens nunca praticados;
- b) RARAMENTE - para itens raramente praticados;
- c) MUITAS VEZES - para itens muitas vezes praticados;
- d) SEMPRE - para itens sempre praticados.

§ 4º - Os avaliadores deverão se cadastrar, conforme segmento ao qual pertencem no período de 26 de novembro a 15 de dezembro de 2018, no link <http://adge.mobieduca.me>, recebendo a confirmação do cadastro por email.

§ 5º - A avaliação ocorrerá no período de 26 de novembro a 15 de dezembro de 2018 pelo link <http://adge.mobieduca.me>.

§ 6º - Só poderão participar da Avaliação de Desempenho de Diretores e Coordenadores Pedagógicos das Escolas e Gerências Regionais cadastrados no período definido no § 4º deste artigo.

Art. 4º - O processo de avaliação de desempenho será coordenado em três níveis:

I - Comissão Estadual de Avaliação de Desempenho, instituída pela Portaria GSE/GAB nº 0364/2018;

II - Comissão Regional de Avaliação de Desempenho, composta pelo Gerente Regional de Educação, Coordenadores de Ensino, Gestão e Administração, e;

III - Comissão Escolar de Avaliação de Desempenho composta por um conselheiro escolar, um aluno e um professor.

Art. 5º- Caberá à Comissão Estadual:

I –Coordenar a realização da avaliação de desempenho dos Diretores e Coordenadores Pedagógicos nas Escolas e Gerência Regional da Rede Pública Estadual de Educação do Piauí;

II –Designar, nos termos desta Portaria, as Comissões Regionais de Avaliação de Desempenho dos gestores escolares;

III - Receber e analisar os recursos interpostos pelos servidores públicos avaliados e elaborar, tempestivamente, parecer técnico para subsidiar decisão do Senhor Secretário de Educação;

IV - Promover, quando necessárias, diligências junto às Comissões de Avaliação Regionais;

V - Publicizar os resultados a partir dos relatórios emitidos pelo sistema de informação de avaliação de desempenho institucional;

VI - Elaborar relatório final sobre todo o processo de avaliação de desempenho, o qual deverá conter informações qualitativas e quantitativas.

Art. 6º - Caberá à Comissão Regional:

I - Coordenar a realização da avaliação de desempenho dos Diretores e Coordenadores Pedagógicos nas Escolas Jurisdicionadas à Gerência Regional de Educação;

II – Divulgar e mobilizar a Comunidade Escolar para participar do processo de avaliação dos Diretores e Coordenadores Pedagógicos nas Escolas da Rede Pública Estadual de Educação do Piauí;

III – Coordenar a designação dos avaliadores nos termos do artigo 3º desta Portaria;

IV – Coordenar a escolha da Comissão de Avaliação Escolar a ser designada em reunião do conselho escolar;

V - Prestar, tempestivamente, informações relativas a recursos interpostos pelos servidores avaliados;

VI - Elaborar relatório final sobre todo o processo de avaliação de desempenho, o qual deverá conter informações qualitativas e quantitativas a ser encaminhado à Comissão Estadual de Avaliação de Desempenho.

Art. 7º- Caberá à Comissão Escolar:

I - Coordenar o processo de mobilização da comunidade escolar para participar do processo de avaliação dos Diretores e Coordenadores Pedagógicos e Gerência Regional de Educação na Escola;

II – Orientar a comunidade escolar sobre o cadastramento para o processo de avaliação.

Art. 8º -Para o Resultado da Avaliação de Desempenho dos Diretores e Coordenadores Pedagógicos será considerado percentual de participação da comunidade escolar

Parágrafo único - Será considerada como participação mínima obrigatória:

- I – 30% (trinta por cento) do corpo discente;
- II – 10% (dez por cento) dos pais, mães ou responsáveis;
- III – 50% (cinquenta por cento) do corpo docente;
- IV – 50% (cinquenta por cento) dos funcionários.

Art. 9º - O resultado da avaliação de desempenho dos gestores por escola ocorrerá mediante o preenchimento de todos os instrumentos de avaliação, disponibilizados na plataforma.

Art 10- Os gestores escolares terão 05 dias consecutivos, a partir da divulgação *online* dos resultados preliminares para interpor recursos à SEDUC, com a apresentação de justificativas que fundamentam a solicitação, através do email: comissaoavaliacaodegestores@hotmail.com.

§ 1º - O recurso de que trata o caput deste artigo deverá ser:

- I - Protocolizado na Gerência Regional de Educação, junto à Comissão Regional de Avaliação de Desempenho, para os servidores lotados no âmbito da respectiva GRE;
- II – Interposto, formalmente e preferencialmente digitado em editor de texto, contendo nome, lotação, cargo, matrícula e assinatura do servidor, a apresentação manuscrita deverá ser feita em letra legível, sob pena do recurso não ser reconhecido;
- III – Endereçado à Comissão Estadual de Avaliação de Desempenho dos Diretores e Coordenadores Pedagógicos das Escolas da Rede Pública Estadual de Educação do Piauí ;
- IV – Formulado com base em argumentos claros e objetivos devidamente fundamentados;

§ 2º - Não serão reconhecidos como recursos:

I – meros protestos ou manifestações desprovidas de fundamento ou;

II – reclamações encaminhadas por e-mail ou outros meios eletrônicos.

§ 3º - Os recursos interpostos nos termos desta Portaria serão julgados pela Comissão Estadual de Avaliação de Desempenho dos Diretores e Coordenadores Pedagógicos nas Escolas da Rede Pública Estadual de Educação do Piauí, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

§4º - Somente serão aceitos recursos encaminhados no prazo e na forma estabelecida por esta Portaria;

.

Art. 11 - Os casos omissos a esta Portaria serão analisados e dirimidos pela Comissão Estadual de Avaliação de Desempenho dos Diretores e Coordenadores Pedagógicos nas Escolas e Gerências Regionais da Rede Pública Estadual de Educação do Piauí .

Art. 12 - A presente Portaria entra em vigor a partir desta data, cessando seus efeitos com o encerramento dos atos de homologação do resultado.

COMUNIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

Gabinete do Secretário de Estado da Educação, em Teresina, 23 de novembro de 2018.

Helder Sousa Jacobina
Secretário de Estado da Educação

Questionário 01 – Auto avaliação da Direção, avaliação do(s) coordenador(es) e da Gerência Regional de Educação

1ª Parte - Auto avaliação da Direção

Nº	PRÁTICA AVALIADA
01	A escola executa o Plano Anual de Trabalho ou Plano de Gestão Escolar?
02	A direção incentiva a organização dos estudantes em Grêmios e/ou a participação nas ações da escola?
03	A escola organiza espaço “Cantinho da Alimentação Escolar (Instrução Normativa nº 13/2018) com cardápio, nome e contato do nutricionista afixado em local visível à toda comunidade?
04	A escola realiza Conselho de Classe com professores e coordenadores pedagógicos para discutir questões relativas ao ensino e a aprendizagem?
05	A escola atualizou o Projeto Político Pedagógico com a participação da comunidade escolar?
06	A escola elaborou/atualizou o Regimento Escolar juntamente com o Conselho da Escola?
07	A escola realiza Plantão Escolar com professores e pais/mãe e/ou responsáveis?
08	O Programa de Formação de Professores “Chão da Escola” tem efetiva participação dos professores?
09	A escola realizou a “Semana Presente” que abordou Protagonismo Estudantil em agosto?
10	A escola realizou a “Semana Presente” que abordou Saúde e Nutrição na Escola em Outubro?

11	A escola realizou a escolha do livro didático e/ou das obras literárias?
12	Você cumpre diariamente o seu expediente na escola atendendo a premissa de ter a presença da direção nos turnos de funcionamento da escola, com pontualidade e assiduidade?
13	A escola está adimplente com a prestação de contas dos recursos que administra PDDE e Ações Agregadas?
14	A escola está adimplente com a prestação de contas dos recursos da Alimentação Escolar?
15	A escola está adimplente com a prestação de contas dos recursos que administra do Pactue?
16	A escola contratou internet com o PacNet?
17	A escola providenciou equipamento de proteção para merendeiras (touca, luvas, sapatilhas e outros)?
18	A escola realiza as declarações de Imposto de Renda, RAIS, GEFIP e outros impostos dentro do prazo não tendo débitos relativos a multas?
19	A escola mantém a escrituração atualizada e organizada?
20	Os Diários de Classe são corretamente preenchidos e visados pela Direção e coordenação pedagógica?
21	A escola mantém suas dependências limpas?
22	A escola se organiza de tal forma que não tem itens inservíveis e carteiras danificadas amontoadas?
23	A escola não tem livros fora da vigência?
24	A escola esta alimentando o Iseduc com notas e frequência dos alunos?
25	A escola aplicou e enviou para UGIE/Mobieduca.me os questionários de bullying, saúde do aluno e saúde do professor?(se reporte aos que a escola recebeu)

2ª Parte – Avaliação do(a) Coordenador(a) Pedagógico(a):

Nome Coordenador(a) Avaliado 1: _____

Nº	PRÁTICA AVALIADA
01	O(A) Coordenador(a) incentiva os alunos a organização dos estudantes em Grêmios e/ou a participação nas ações da escola?
02	O(A) Coordenador(a) participou/conduziu a atualização do Projeto Político Pedagógico e Regimento Escolar?
03	O(A) Coordenador(a) Organiza e conduz o Conselho de Classe?
04	O(A) Coordenador(a) organiza e conduz o Plantão Escolar?
05	O(A) Coordenador(a) coordenou/ministrou a Formação no Programa “Chão da Escola”?
06	O(A) Coordenador(a) coordena e estimula a participação em olimpíadas, feiras, campeonatos, circuito de ciências, entre outros?
07	O(A) Coordenador(a) participa ativamente das ações de Programas da Seduc como “Jovem de Futuro”, Pro EMI, Mais Educação e outros?
08	O(A) Coordenador(a) realizou/coordenou a “Semana Presente” que abordou Protagonismo Estudantil em agosto? E Saúde e Nutrição na Escola em outubro?
09	O(A) Coordenador(a) realizou/coordenou a escolha do livro didático e/ou das obras literárias?
10	O(A) Coordenador(a) cumpre diariamente o seu expediente na escola atendendo a premissa de ter a presença da coordenação na escola com pontualidade e assiduidade?
11	O(A) Coordenador(a) acompanha o cumprimento do calendário escolar, inclusive a reposição de aulas pelos professores para que a carga horária das disciplinas

	atendam ao disposto na legislação?
12	O(A) Coordenador(a) apresenta pautas pedagógicas a serem consideradas para aplicação dos recursos financeiros da escola?
13	O(A) Coordenador(a) coordena a alimentação no Iseduc de notas e frequência dos alunos?
14	O(A) Coordenador(a) coordenou a aplicação e enviou para UGIE/Mobieduca.me os questionários de bullying, saúde do aluno e saúde do professor?(se reporte aos que a escola recebeu)

3ª Parte – Avaliação da Gerência Regional de Educação:

Nº	PRÁTICA AVALIADA
01	A Gre promove reuniões, encontros e/ou formação com gestores e conselheiros escolares?
02	O profissional de nutrição visita a escola com regularidade?
03	A Gre orienta a escola para atualizar seu Projeto Político Pedagógico e Regimento Escolar?
04	A Gre dar suporte técnico para que a escola realize a Formação no “Chão da Escola”?
05	A Gre incentiva a escola a participar de olimpíadas, feiras, campeonatos, circuito de ciências, entre outros?
06	A Gre dar apoio pedagógico à escola nos Programas como “Jovem de Futuro”, Pro EMI, Mais Educação e outros?
07	A Gre orientou a escola a realizar a “Semana Presente” que abordou Protagonismo Estudantil em agosto? E Saúde e Nutrição na Escola em outubro?
08	A Gre orienta a escola para que realize a escolha do livro didático e/ou das obras literárias?

09	O(A) Gerente Regional transmite segurança na condução da GRE?
10	Você considera que a equipe da Gre é qualificada e, portanto, dar suporte técnico quanto a execução e prestação de contas dos recursos gerenciados pela escola?
11	A Gre tem agilidade na análise das prestações de contas encaminhadas pela escola?
12	A Gre orienta e monitora a escola quanto a alimentação no leduc de notas e frequência dos alunos?
13	A Gre mobilizou e orientou a escola a aplicar os questionários de bullying, saúde do aluno e saúde do professor?(se reporte aos que a escola recebeu)
14	A Gre repassa com agilidade à escola as diretrizes e orientações encaminhadas pela SEDUC?

Questionário 02 – Auto avaliação da Coordenação Pedagógica, avaliação da Direção e da Gerência Regional de Educação

1ª Parte - Auto avaliação

Nº	PRÁTICA AVALIADA
01	Você participa de reuniões do Conselho Escolar apresentando informações pedagógicas?
02	Você incentiva os alunos a organização dos estudantes em Grêmios e/ou a participação nas ações da escola?
03	Você mobiliza frequentemente, direção, professores, funcionários, alunos e família para as atividades da escola?
04	Você Participou/conduziu a atualização do Projeto Político Pedagógico envolvendo a comunidade escolar?
05	Você participou/conduziu a atualização do Regimento Escolar envolvendo a

	comunidade escolar?
06	Você organiza o Planejamento Pedagógico Coletivo?
07	Você organiza e conduz o Conselho de Classe?
08	Você organiza e conduz o Plantão Escolar?
09	Você coordenou/ministrou a Formação no Programa “Chão da Escola”?
10	Você coordena e estimula a participação em olimpíadas, feiras, campeonatos, circuito de ciências, entre outros?
11	Você realizou o Teste Diagnóstico com alunos?
12	Você coordenou a realização de Nivelamento dos alunos?
13	Você participa ativamente das ações de Programas da Seduc como “Jovem de Futuro”, Pro EMI, Mais Educação e outros?
14	Você realizou/coordenou a “Semana Presente” que abordou Protagonismo Estudantil em agosto? E Saúde e Nutrição na Escola?
15	Você realizou/coordenou a escolha do livro didático e/ou das obras literárias?
16	Você cumpre diariamente o seu expediente na escola atendendo a premissa de ter a presença da coordenação na escola com pontualidade e assiduidade?
17	Você acompanha o cumprimento do calendário escolar inclusive a reposição de aulas pelos professores para que a carga horária das disciplinas atenda ao disposto na legislação?
18	Você mantém um bom relacionamento com a direção
19	Você mantém um bom relacionamento com professores
20	Você mantém um bom relacionamento com alunos e familiares
21	Você participa do Plano de Aplicação dos Recursos gerenciados diretamente pela escola?
22	Você apresenta pautas pedagógicas a serem consideradas para aplicação dos

	recursos financeiros da escola?
23	Você participou do trabalho de análise e adequação do Calendário Escolar?
24	Você coordena a alimentação no Iseduc de notas e frequência dos alunos?
25	Você coordenou a aplicação e enviou para UGIE/Mobieduca.me os questionários de bullying, saúde do aluno e saúde do professor?(se reporte aos que a escola recebeu)

2ª Parte – Avaliação do(a) Diretor(a)

Nº	PRÁTICA AVALIADA
01	O Conselho Escolar está organizado e se reúne ordinariamente?
02	A escola tem um Plano Anual de Trabalho ou Plano de Gestão Escolar?
03	A direção incentiva a organização dos estudantes em Grêmios e/ou a participação nas ações da escola?
04	A escola organiza espaço com cardápio afixado em local visível à toda comunidade?
05	A escola realiza Conselho de Classe com professores e coordenadores pedagógicos para discutir questões relativas ao ensino e a aprendizagem?
06	O(A) Diretor(a) participou da atualização do Projeto Político Pedagógico e Regimento Escolar com a participação da comunidade escolar?
07	O(A) Diretor(a) participou da realização do Plantão Escolar com professores e pais/mãe e/ou responsáveis?
07	O(A) Diretor(a) promove e/ou participa do Programa de Formação de Professores “Chão da Escola”?
08	O(A) Diretor(a) realizou a “Semana Presente” que abordou Protagonismo Estudantil em agosto?
09	O(A) Diretor(a) realizou a “Semana Presente” que abordou Saúde e Nutrição na

	Escola?
10	O(A) Diretor(a) realizou a escolha do livro didático e/ou das obras literárias?
11	(O)A Diretor(a) cumpre diariamente o seu expediente na escola atendendo a premissa de ter a presença da direção nos turnos de funcionamento da escola, com pontualidade e assiduidade?
12	(O)A Diretor(a) reúne a comunidade escolar e/ou Conselho Escolar para definir o plano de aplicação dos recursos gerenciados diretamente pela escola?
13	(O)A Diretor(a) está adimplente com a prestação de contas dos recursos que administra PDDE e Ações Agregadas?
14	(O)A Diretor(a) está adimplente com a prestação de contas dos recursos da Alimentação Escolar?
15	(O)A Diretor(a) está adimplente com a prestação de contas dos recursos que administra do Pactue?
16	(O)A Diretor(a) contratou internet com o PacNet?
17	A escola providenciou equipamento de proteção para merendeiras (touca, luvas, sapatilhas e outros)?
18	(O)A Diretor(a) mantém a escrituração atualizada e organizada?
19	Os Diários de Classe são corretamente preenchidos e visados pela Direção e coordenação pedagógica?
20	(O)A Diretor(a) mantém suas dependências limpas?
21	A escola se organiza de tal forma que não tem itens inservíveis e carteiras danificadas amontoadas?
22	A escola não tem livros fora da vigência?
23	A Escola estar alimentando o Iseduc com notas e frequência dos alunos?
24	(O)A Diretor(a) aplicou e enviou para UGIE/Mobieduca.me os questionários de bullying, saúde do aluno e saúde do professor?(se reporte aos que a escola recebeu)

3ª Parte – Avaliação da Gerência Regional de Educação:

Nº	PRÁTICA AVALIADA
01	A Gre promove reuniões, encontros e/ou formação com gestores e conselheiros escolares?
02	O profissional de nutrição visita a escola com regularidade?
03	A Gre orienta a escola para atualizar seu Projeto Político Pedagógico e Regimento Escolar?
04	A Gre dar suporte técnico para que a escola realize a Formação no “Chão da Escola”?
05	A Gre incentiva a escola a participar de olimpíadas, feiras, campeonatos, circuito de ciências, entre outros?
06	A Gre dar apoio pedagógico à escola nos Programas como “Jovem de Futuro”, Pro EMI, Mais Educação e outros?
07	A Gre orientou a escola a realizar a “Semana Presente” que abordou Protagonismo Estudantil em agosto? E Saúde e Nutrição na Escola em outubro?
08	A Gre orienta a escola para que realize a escolha do livro didático e/ou das obras literárias?
09	O(A) Gerente Regional transmite segurança na condução da GRE?
10	Você considera que a equipe da Gre é qualificada e, portanto, dar suporte técnico quanto a execução e prestação de contas dos recursos gerenciados pela escola?
11	A Gre tem agilidade na análise das prestações de contas encaminhadas pela escola?
12	A Gre orienta e monitora a escola quanto a alimentação no Iseduc de notas e frequência dos alunos?
13	A Gre mobilizou e orientou a escola a aplicar os questionários de bullying, saúde do aluno e saúde do professor?(se reporte aos que a escola recebeu)

14	A Gre repassa com agilidade à escola as diretrizes e orientações encaminhadas pela SEDUC?
----	---

Questionário 03 – Avaliação da Direção e Coordenação Pedagógica pelos(as) Alunos(as)

1ª Parte – Avaliação do(a) Diretor(a)

Nº	PRÁTICA AVALIADA
01	Você conhece os membros do Conselho Escolar?
02	O(A) Diretor(a) incentiva a organização dos estudantes em Grêmios e/ou a participação nas ações da escola?
03	Você já viu o cardápio da merenda afixado em algum lugar na escola?
04	Você gosta da merenda servida na escola?
05	Você gosta de estudar nessa escola?
06	Na escola sua opinião é respeitada?
07	A escola realiza Plantão Escolar?
08	A escola realizou a “Semana Presente” que abordou Protagonismo Estudantil em agosto?
09	A escola realizou a “Semana Presente” que abordou Saúde e Nutrição na Escola em outubro?
10	O(A) Diretor(a) cumpre diariamente o seu expediente na escola?
11	O(A) Diretor(a) mantém um bom relacionamento com os alunos?
12	O(A) Diretor(a) consulta os alunos para definir em que aplicar o dinheiro da escola?

13	Você vê prestações de contas dos recursos financeiros colocadas em mural ou expostas na escola?
14	A escola tem internet?
15	As merendeiras usam tocas, luvas, avental e sapatilhas?
16	A escola funciona corretamente com todas as aulas e em todos os dias da semana conforme o seu calendário escolar?
17	A Direção mantém a escola limpa?
18	A escola está organizada sem carteiras quebradas?

2ª Parte – Avaliação do(a) Coordenador(a) Pedagógico(a):

Nº	PRÁTICA AVALIADA
01	O(A) Coordenador(a) incentiva a organização dos estudantes em Grêmios e/ou a participação nas ações da escola?
02	O(A) Coordenador(a) pergunta se os alunos estão satisfeitos com a educação que a escola oferece?
03	O(A) Coordenador(a) estimula os alunos a participarem de olimpíadas, feiras, campeonatos, circuito de ciências, entre outros?
04	Quando falta professor o(a) Coordenador(a) encaminha outro para sala de aula ou faz alguma atividade para que os alunos não fiquem sem aula?
05	No período das provas acontece aula regularmente?
06	O(A) Coordenador(a) cumpre diariamente o seu expediente na escola?
07	Você é bem acolhido pelo(a) Coordenador(a) da escola?
08	O(A) Coordenador(a) conversa com alunos sobre os recursos financeiros recebidos e despesas da escola?

09	O(A) Coordenador(a) fala sobre a importância da frequência do aluno às aulas?
----	---

Questionário 04 – Avaliação da Direção e Coordenação Pedagógica pelos Pais/ Mães

1ª Parte – Avaliação do(a) Diretor(a):

Nº	PRÁTICA AVALIADA
01	Você conhece os membros do Conselho Escolar?
02	A escola tem um Plano Anual de Trabalho ou Plano de Gestão Escolar?
03	Você já viu o cardápio da merenda afixado em algum lugar na escola?
04	Você gosta da escola em que seu filho estuda?
05	Você foi convidado para discutir o Projeto Político Pedagógico da escola?
06	Você foi convidado para discutir sobre o Regimento Escolar?
07	A escola realiza Plantão Escolar?
08	Ao chegar diariamente na escola você encontra o(a) diretor(a)?
09	Você é bem acolhido ao conversar com a Direção da escola?
10	O(A) Diretor(a) convoca a comunidade escolar para definir o Plano de Aplicação dos Recursos da escola?
11	Você participou de reuniões em que a Direção prestou e expôs em mural a prestação de contas dos recursos financeiros da escola?
12	A escola tem internet?
13	As merendeiras usam tocas, luvas, avental sapatilhas?

14	Seu filho tem todas as aulas e em todos os dias da semana?
15	O(A) Diretor(a) mantém a escola limpa?
16	A escola estar organizada sem carteiras quebradas?
17	O(A) Diretor(a) comunica quando seu filho falta?

2ª Parte – Avaliação do(a) Coordenador(a) Pedagógico(a):

Nº	PRÁTICA AVALIADA
01	O(A) Coordenador(a) realiza reuniões com os pais/mães?
02	O(A) Coordenador(a) pergunta se você está satisfeito com a educação que a escola oferece?
03	Você é bem acolhido pelo(a) Coordenador(a) da escola?
04	O(A) Coordenador(a) realiza o Plantão Escolar ?
05	O(A) Coordenador(a) realiza reuniões com a família dos alunos?
06	No período das provas acontece aula regularmente?
07	Ao chegar diariamente na escola você encontra o(a) coordenador(a)?
08	O(A) Coordenador(a) conversa sobre os recursos financeiros recebidos e despesas da escola?
09	O(A) Coordenador(a) fala sobre a importância do censo escolar?
10	O(A) Coordenador(a) fala sobre a importância do aluno não faltar às aulas?

Questionário 05 – Avaliação da Direção e Coordenação Pedagógica pelos(as) Funcionários(as)

1ª Parte – Avaliação do(a) Diretor(a):

Nº	PRÁTICA AVALIADA
01	Você conhece os membros do Conselho Escolar?
02	A escola tem um Plano Anual de Trabalho ou Plano de Gestão Escolar?
03	(O)A Diretor(a) estimula os funcionários a participar das ações e decisões adotadas?
04	(O)A Diretor(a) cumpre o cardápio planejado e elaborado pela equipe técnica de nutricionistas desta secretaria?
05	(O)A Diretor(a) providencia para que o cardápio seja afixado em local visível à toda comunidade?
06	Você foi convidado para discutir o Projeto Político Pedagógico da escola?
07	Você foi convidado para discutir sobre o Regimento Escolar?
08	(O)A Diretor(a) cumpre diariamente o seu expediente na escola atendendo a premissa de ter a presença da direção nos turnos de funcionamento da escola, com pontualidade e assiduidade?
09	(O)A Diretor(a) acolhe e mantém um bom relacionamento com os funcionários?
10	O(A) Diretor(a) convoca os funcionários para definir as prioridades na utilização dos recursos de acordo com as necessidades apresentadas pela Escola?
11	Você já viu a prestação de contas afixada em mural ou parede na escola?
12	A escola tem internet?
13	As merendeiras usam tocas, luvas, avental sapatilhas?

14	(O)A Diretor(a) mantém as dependências da escola limpas?
15	(O)A Diretor(a) organiza a escola de maneira que ela não tenha itens inservíveis e carteiras danificadas amontoadas na escola?
16	(O)A Diretor(a) orienta os funcionários sobre a conservação do patrimônio da escola?
17	(O)A Diretor(a) orienta para que os sistemas de matrícula, censo, e outros, sejam alimentados?

2ª Parte – Avaliação do(a) Coordenador(a) Pedagógico(a):

Nome Coordenador(a) Avaliado 1: _____

Nº	PRÁTICA AVALIADA
01	O(A) Coordenador(a) realiza reuniões com as famílias na escola:
02	O(A) Coordenador(a) estimula os funcionários a participar das ações e decisões adotadas?
03	O(A) Coordenador(a) mantém um bom relacionamento com os funcionários?
04	O(A) Coordenador(a) realiza o Plantão Escolar ?
05	No período das provas acontece aula regularmente?
06	O(A) Coordenador(a) envolve os funcionários nas atividades da escola
07	O(A) Coordenador(a) cumpre diariamente o seu expediente na escola com pontualidade e assiduidade?
08	O(A) Coordenador(a) conversa sobre os recursos financeiros recebidos e despesas da escola?
09	O(A) Coordenador(a) fala sobre a importância de organizar as informações e alimentar sistemas como o da matrícula?

10	O(A) Coordenador(a) fala sobre a importância da limpeza na escola?
----	--

Questionário 06 – Avaliação da Direção e Coordenação Pedagógica pelos(as) Professores(as)

1ª Parte – Avaliação do(a) Diretor(a):

Nº	PRÁTICA AVALIADA
01	O Conselho Escolar está organizado e se reúne ordinariamente?
02	A escola tem um Plano Anual de Trabalho ou Plano de Gestão Escolar?
03	(O)A Diretor(a) incentiva a organização dos estudantes em Grêmios e/ou a participação nas ações da escola?
04	((O)A Diretor(a) estimula a comunidade escolar a participar das ações e decisões adotadas?
05	A escola organiza espaço com cardápio afixado em local visível à toda comunidade?
06	O(A) Diretor(a) participou da atualização do Projeto Político Pedagógico com a participação da comunidade escolar?
07	O(A) Diretor(a) participou da atualização do Regimento Escolar juntamente com o Conselho da Escola?
08	O(A) Diretor(a) organizou o Conselho de Classe?
09	O(A) Diretor(a) participou da realização do Plantão Escolar com professores e pais/mãe e/ou responsáveis?
10	A escola promove e/ou participa do Programa de Formação de Professores “Chão da Escola”?
11	A escola realizou a “Semana Presente” que abordou Protagonismo Estudantil em agosto?

12	A escola realizou a “Semana Presente” que abordou Saúde e Nutrição na Escola?
13	A escola realizou a escolha do livro didático e/ou das obras literárias?
14	(O)A Diretor(a) cumpre diariamente o seu expediente na escola atendendo a premissa de ter a presença da direção nos turnos de funcionamento da escola, com pontualidade e assiduidade?
15	(O)A Diretor(a) acolhe com cordialidade os profissionais da escola, alunos e familiares?
16	O(A) Diretor(a) reúne a comunidade escolar e/ou Conselho Escolar para definir o Plano de Aplicação dos Recursos gerenciados diretamente pela escola?
17	Você já participou de momentos em que o(a) Diretor(a) presta contas dos recursos gerenciados pela escola?
18	(O)A Diretor(a) contratou internet com o PacNet?
19	A escola providenciou equipamento de proteção para merendeiras (touca, luvas, sapatilhas e outros)?
20	Você preenche corretamente e no prazo os Diários de Classe?
21	Os Diários de Classe estão visados pela (o)a Diretor(a)
22	(O)A Diretor(a) mantém as dependências da escola limpas?
23	(O)A Diretor(a) se organiza de tal forma que não tem itens inservíveis e carteiras danificadas amontoadas?
24	A escola não tem livros fora da vigência?
25	A Escola aplicou e enviou para UGIE/Mobieduca.me os questionários de bullying, saúde do aluno e saúde do professor?(se reporte aos que a escola recebeu)

2ª Parte – Avaliação do(a) Coordenador(a) Pedagógico(a):

Nome Coordenador(a) Avaliado 1: _____

Nº	PRÁTICA AVALIADA
01	O(A) Coordenador(a) participa de reuniões do Conselho Escolar apresentando informações pedagógicas?
02	O(A) Coordenador(a) participou da elaboração do Plano Anual de Trabalho ou Plano de Gestão Escolar?
03	O(A) Coordenador(a) organiza o Conselho de Classe e discute questões relativas ao ensino e a aprendizagem?
04	O(A) Coordenador(a) participou/conduziu a atualização do Projeto Político Pedagógico e Regimento Escolar?
05	O(A) Coordenador(a) organiza o Planejamento Pedagógico Coletivo?
06	O(A) Coordenador(a) organiza e conduz o Plantão Escolar?
07	O(A) Coordenador(a) analisa com a equipe docente os dados de desempenho dos estudantes, com vistas a articular intervenções pedagógicas para melhorar o desenvolvimento e a aprendizagem?
08	O(A) Coordenador(a) coordenou/ministrou a Formação no Programa “Chão da Escola”?
09	O(A) Coordenador(a) coordena e estimula a participação em olimpíadas, feiras, campeonatos, circuito de ciências, entre outros?
10	O(A) Coordenador(a) realizou/coordenou a “Semana Presente” que abordou Protagonismo Estudantil em agosto? E Saúde e Nutrição na Escola em outubro?
11	O(A) Coordenador(a) realizou/coordenou a escolha do livro didático e/ou das obras literárias?
12	O(A) Coordenador(a) participa ativamente das ações de Programas da Seduc como “Jovem de Futuro”, Pro EMI, Mais Educação e outros?
13	O(A) Coordenador(a) cumpre diariamente o seu expediente na escola atendendo a premissa de ter a presença da coordenação na escola com pontualidade e

	assiduidade?
14	O(A) Coordenador(a) acompanha o cumprimento do calendário escolar?
15	O(A) Coordenador(a) mantém um bom relacionamento com professores
16	O(A) Coordenador(a) apresenta pautas pedagógicas a serem consideradas para aplicação dos recursos financeiros da escola?
17	O(A) Coordenador(a) coordena a alimentação no iSeduc de notas e frequência dos alunos?
18	O(A) Coordenador(a) coordenou a aplicação e enviou para UGIE/Mobieduca.me os questionários de bullying, saúde do aluno e saúde do professor?(se reporte aos que a escola recebeu)

Questionário 07 – Avaliação da Direção e Coordenação pela Gerência Regional de Educação

1ª Parte – Avaliação da Direção:

Nº	PRÁTICA AVALIADA
01	O Conselho Escolar está organizado e se reúne ordinariamente?
02	A escola tem um Plano Anual de Trabalho ou Plano de Gestão Escolar?
03	O(A) Diretor(a) providencia para que o cardápio da alimentação escolar fique afixado em local visível à toda comunidade?
04	O(A) Diretor(a) promoveu a atualização do Projeto Político Pedagógico e Regimento Escolar?
05	O(A) Diretor(a) organizou o Conselho de Classe ativo e atuante?

06	O(A) Diretor(a) promove e/ou participa do Programa de Formação de Professores “Chão da Escola”?
07	O(A) Diretor(a) realizou a “Semana Presente” que abordou Protagonismo Estudantil em agosto?
08	O(A) Diretor(a) realizou a “Semana Presente” que abordou Saúde e Nutrição na Escola em outubro?
09	O(A) Diretor(a) realizou a escolha do livro didático e/ou das obras literárias?
10	O(A) diretor(a) é presente na escola?
11	Comparece às reuniões quando solicitado pela Seduc/Gre?
12	O(A) Diretor(a) assegura o cumprimento do horário de trabalho dos servidores lotados na escola?
13	O(A) Diretor(a) está adimplente com a prestação de contas dos recursos que administra PDDE e Ações Agregadas?
14	O(A) Diretor(a) está adimplente com a prestação de contas dos recursos da Alimentação Escolar?
15	O(A) Diretor(a) está adimplente com a prestação de contas dos recursos que administra do Pactue?
16	O(A) Diretor(a) contratou internet com o PacNet?
17	O(A) Diretor(a) providenciou equipamento de proteção para merendeiras (touca, luvas, sapatilhas e outros)?
18	A escola realiza as declarações de Imposto de Renda, RAIS, GEFIP e outros impostos dentro do prazo não tendo débitos relativos a multas?
19	(O)A Diretor(a) mantém a escrituração atualizada e organizada?
20	Os Diários de Classe são corretamente preenchidos e visados pela Direção e coordenação pedagógica?
21	(O)A Diretor(a) mantém suas dependências limpas?

22	(O)A Diretor(a) se organiza de tal forma que não tem itens inservíveis e carteiras danificadas amontoadas?
23	A escola não tem livros fora da vigência?
24	(O)A Diretor(a) esta alimentando o iSeduc com notas e frequência dos alunos?
25	(O)A Diretor(a) aplicou e enviou para UGIE/Mobieduca.me os questionários de bullying, saúde do aluno e saúde do professor?(se reporte aos que a escola recebeu)

2ª Parte – Avaliação do(a) Coordenador(a) Pedagógico(a):

Nome Coordenador(a) Avaliado 1: _____

Nº	PRÁTICA AVALIADA
01	O(A) Coordenador(a) mobiliza facilmente direção, professores e alunos?
02	O(A) Coordenador(a) participou/conduziu a atualização do Projeto Político Pedagógico e Regimento Escolar?
03	O(A) Coordenador(a) organiza o Planejamento Pedagógico Coletivo?
04	O(A) Coordenador(a) organiza e conduz o Conselho de Classe?
05	O(A) Coordenador(a) organiza e conduz o Plantão Escolar?
06	O(A) Coordenador(a) coordenou/ministrou a Formação no Programa “Chão da Escola”?
07	O(A) Coordenador(a) coordena e estimula a participação em olimpíadas, feiras, campeonatos, circuito de ciências, entre outros?
08	O(A) Coordenador(a) realizou/coordenou a “Semana Presente” que abordou Protagonismo Estudantil em agosto? E Saúde e Nutrição na Escola em setembro?
09	O(A) Coordenador(a) realizou/coordenou a escolha do livro didático e/ou das obras

	literárias?
10	O(A) Coordenador(a) participa ativamente das ações de Programas da Seduc como “Jovem de Futuro”, Pro EMI, Mais Educação e outros?
11	O(A) Coordenador(a) comparece às reuniões quando solicitado pela Seduc/Gre?
12	O(A) Coordenador(a) é presente na escola?
13	O(A) Coordenador(a) apresenta pautas pedagógicas a serem consideradas para Aplicação dos Recursos gerenciados diretamente pela escola?
14	O(A) Coordenador(a) coordena a alimentação no iSeduc de notas e frequência dos alunos?
15	O(A) Coordenador(a) coordenou a aplicação e enviou para UGIE/Mobieduca.me os questionários de bullying, saúde do aluno e saúde do professor?(se reporte aos que a escola recebeu)

Questionário 08 – Avaliação da Direção, Coordenação Pedagógica e Gerência Regional de Educação pela Secretaria de Estado da Educação

1ª Parte – Avaliação da Direção:

Nº	PRÁTICA AVALIADA
01	O(A) Diretor(a) atualizou os dados sobre o Conselho Escolar no link definido pela UGIE?
02	O(A) Diretor(a) providenciou para que o cardápio fique afixado em local visível à toda comunidade?

03	O(A) Diretor(a) promove e/ou participa do Programa de Formação de Professores “Chão da Escola”?
04	A escola realizou a “Semana Presente” que abordou Protagonismo Estudantil em agosto?
05	A escola realizou a “Semana Presente” que abordou Saúde e Nutrição na Escola em outubro?
06	A escola realizou a escolha do livro didático e/ou das obras literárias?
07	O(A) Diretor(a) comparece às reuniões quando solicitado pela Seduc/Gre?
08	O(A) Diretor(a) está adimplente com a prestação de contas dos recursos que administra PDDE e Ações Agregadas?
09	O(A) Diretor(a) está adimplente com a prestação de contas dos recursos da Alimentação Escolar?
10	O(A) Diretor(a) está adimplente com a prestação de contas dos recursos que administra do Pactue?
11	O(A) Diretor(a) contratou internet com o PacNet?
12	O(A) Diretor(a) providenciou equipamento de proteção para merendeiras (touca, luvas, sapatilhas e outros)?
13	A escola realiza as declarações de Imposto de Renda, RAIS, GEFIP e outros impostos dentro do prazo não tendo débitos relativos a multas?
14	Os Diários de Classe estão corretamente preenchidos e visados pela Direção e coordenação pedagógica?
15	O(A) Diretor(a) mantém as dependências da escola limpas?
16	(O)A Diretor(a) se organiza de tal forma que não tem itens inservíveis e carteiras danificadas amontoadas?
17	A escola não tem livros fora da vigência?

18	(O)A Diretor(a) esta alimentando o iSeduc com notas e frequência dos alunos?
19	(O)A Diretor(a) aplicou e enviou para UGIE/Mobieduca.me os questionários de bullying, saúde do aluno e saúde do professor?(se reporte aos que a escola recebeu)

2ª Parte – Avaliação do(a) Coordenador(a) Pedagógico(a):

Nome Coordenador(a) Avaliado 1: _____

Nº	PRÁTICA AVALIADA
01	O(A) Coordenador(a) participa das reuniões do conselho escolar?
02	O(A) Coordenador(a) coordenou/ministrou a Formação no Programa “Chão da Escola”?
03	A escola participa de olimpíadas, feiras, campeonatos, circuito de ciências, entre outros?
04	O(A) Coordenador(a) realizou/coordenou a “Semana Presente” que abordou Protagonismo Estudantil em agosto? E Saúde e Nutrição na Escola em outubro?
05	O(A) Coordenador(a) realizou/coordenou a escolha do livro didático e/ou das obras literárias?
06	O(A) Coordenador(a) participa ativamente das ações de Programas da Seduc como “Jovem de Futuro”, Pro EMI, Mais Educação e outros?
07	O(A) Coordenador(a) comparece às reuniões quando solicitado pela Seduc?
08	O(A) Coordenador(a) participa do Plano de Aplicação dos Recursos gerenciados diretamente pela escola?
09	A escola alimenta no iSeduc de notas e frequência dos alunos?
10	A escola aplicação e enviou para UGIE/Mobieduca.me os questionários de bullying, saúde do aluno e saúde do professor?(se reporte aos que a escola recebeu)

3ª Parte – Avaliação da Gerência Regional de Educação:

Nº	PRÁTICA AVALIADA
01	A Gre promove reuniões, encontros e/ou formação com gestores e conselheiros escolares?
02	O profissional de nutrição visita a escola com regularidade?
03	A Gre dar suporte técnico para que a escola realize a Formação no “Chão da Escola”?
04	A Gre incentiva a escola a participar de olimpíadas, feiras, campeonatos, circuito de ciências, entre outros?
05	A Gre dar apoio pedagógico à escola nos Programas como “Jovem de Futuro”, Pro EMI, Mais Educação e outros?
06	A Gre orientou a escola a realizar a “Semana Presente” que abordou Protagonismo Estudantil em agosto? E Saúde e Nutrição na Escola em outubro?
07	A Gre orienta a escola para que realize a escolha do livro didático e/ou das obras literárias?
08	O(A) Gerente Regional transmite segurança na condução da GRE?
09	Você considera que a equipe da Gre é qualificada e, portanto, dar suporte técnico quanto a execução e prestação de contas dos recursos gerenciados pela escola?
10	A Gre tem agilidade na análise das prestações de contas encaminhadas pela escola?
11	A Gre mobilizou e orientou a escola a aplicar os questionários de bullying, saúde do aluno e saúde do professor?(se reporte aos que a escola recebeu)
12	A Gre repassa com agilidade à escola as diretrizes e orientações encaminhadas pela SEDUC?